

**DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN**



**PERJANJIAN
KINERJA
PERUBAHAN**

TAHUN ANGGARAN 2021



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : TB. Arif Teguh Prihadi, S.STP. MM.

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **H. Syafrudin S.Sos. M.Si**

Jabatan : Walikota Serang

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, November 2021

Pihak Kedua,

Walikota Serang

Pihak Pertama

Plt. Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman

H. Syafrudin, S.Sos. M.Si

TB. Arif Teguh Prihadi, S.STP.MM.

NIP. 19851111 200312 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	Meningkatnya Pengelolaan Perumahan Dan Permukiman Layak Huni	Rasio Permukiman Layak Huni	0,8675
		Cakupan Perumahan Yang Ditangani Oleh Pemerintah Daerah	30,35%
2	Terwujudnya Peningkatan Pelayanan Dalam Hal Penatagunaan Tanah	Capaian Peningkatan Penguasaan, Penggunaan, Dan Pemanfaatan Tanah	66,60%

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Indeks Kepuasan Pelayanan Kesekretariatan	100%	5.761.381.310	
2	Program Pengembangan Perumahan	Cakupan Hunian Terhadap Daya Tampung Rusunawa	52,08	1.543.564.163	
		Presentase Rumah Yang Diperbaiki Akibat Bencana	40 unit		
3	Program Kawasan Permukiman	Persentase Rumah Tidak Layak Huni Di Kawasan Kumuh	13,25%	24.436.489.000	
		Presentase Panjang Jalan Lingkungan Permukiman Kondisi Baik	40,75%		
		Presentase Panjang Drainasse Lingkungan Kondisi Baik	70,10%		
4	Program Peningkatan Prasarana, Sarana Dan Utilitas Umum (Psu)	Presentase Psu Yang Diserahkan	30,35%	11.798.310.468	
5	Program Penatagunaan Tanah	Presentase Peningkatan Penggunaan Tanah Negara	100%	2.148.600.000	
6	Program Pengelolaan Tanah Kosong	Presentase Peningkatan Pengelolaan Tanah Kosong	33,30%	105.561.000	

7	Program Redistribusi Tanah, Serta Ganti Kerugian Program Tanah Kelebihan Maksimum Dan Tanah Absentee	Persentase Redistribusi Serta Ganti Kerugian Tanah	10%	66.800.000	
8	Program Penyelesaian Tanah Sengketa Garapan	Presentase Fasilitasi Penyelesaian Konflik Sengketa Tanah	100%	78.425.000	
Jumlah Anggaran				45.939.130.941	

Serang, November 2021

Pihak Kedua,
Walikota Serang

Pihak Pertama
Plt. Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman

H. Syafrudin, S.Sos. M.Si

TB. Arif Teguh Prihadi, S.STP. MM.

NIP. 19851111 200312 1 001





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : TB. Arif Teguh Prihadi, S.STP. MM.

Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **TB. Arif Teguh Prihadi, S.STP. MM.**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, November 2021

Pihak Kedua,

Plt. Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman

TB. Arif Teguh Prihadi, S.STP. MM.

NIP. 19851111 200312 1 001

Pihak Pertama

Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman

TB. Arif Teguh Prihadi, S.STP. MM.

NIP. 19851111 200312 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM	TARGET
1	Peningkatan Pengelolaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan	100%
		Persentase Dokumen Pelaporan Keuangan	100%
		Persentase Dokumen Pengelolaan BMD	100%
		Indeks Kepuasan Kesekretariatan	100%

NO	NAMA KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	396.570.000	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Ketersediaan Dokumen Administrasi Keuangan Pd	13 Bulan	3.479.881.344	
3	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Bmd Pada Pd	1 Dok	28.947.750	
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Tingkat Ketersediaan Pelayanan Administrasi Umum Pd	100%	616.383.967	
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Tingkat Ketersediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	80.133.760	
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Cakupan Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	646.716.389	

7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Cakupan Pemeliharaan Bmd Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	512.748.100	
Jumlah Anggaran				5.761.381.310	

Serang, November 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Plt. Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan

Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan

Permukiman

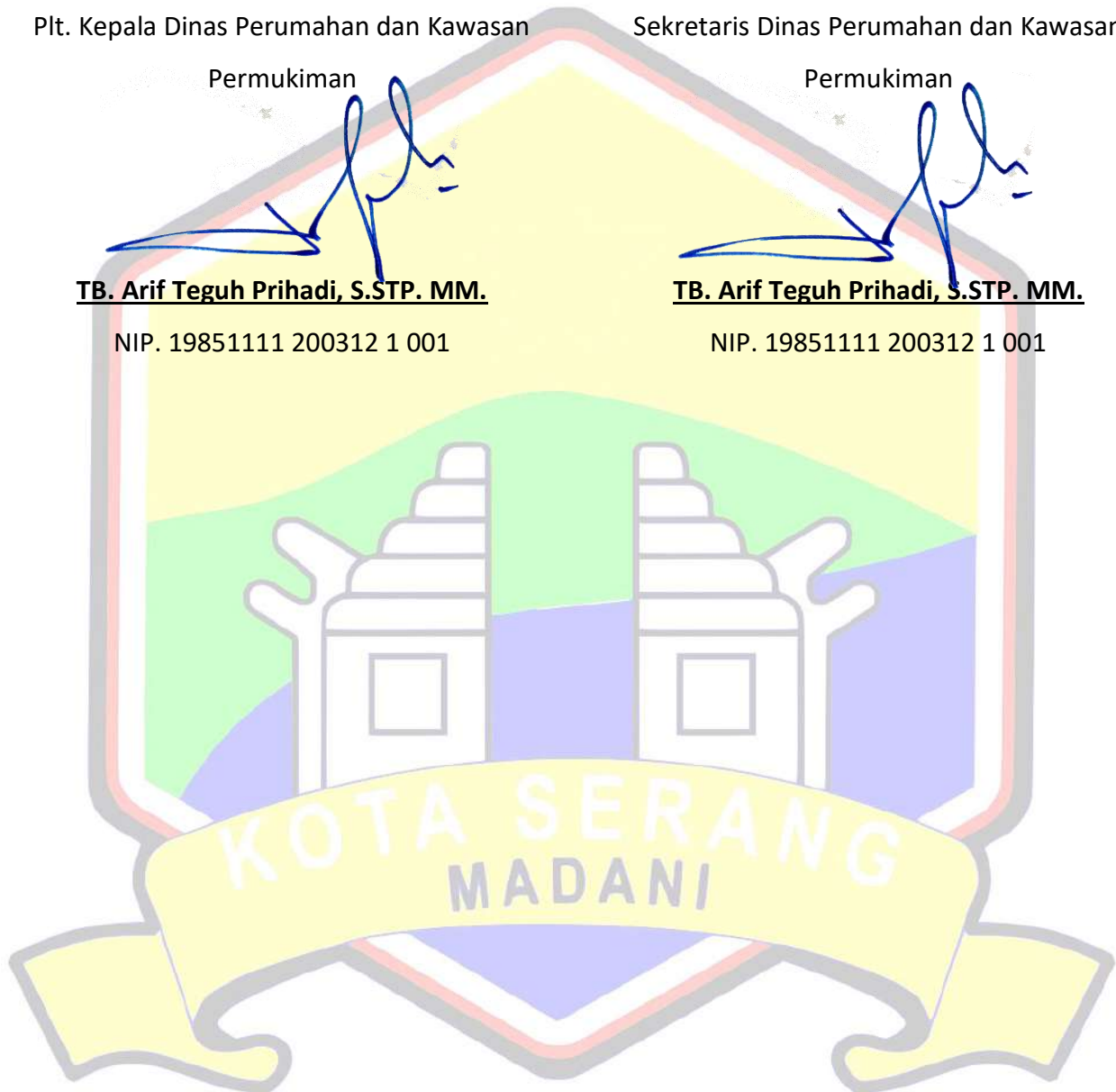
Permukiman

TB. Arif Teguh Prihadi, S.STP. MM.

TB. Arif Teguh Prihadi, S.STP. MM.

NIP. 19851111 200312 1 001

NIP. 19851111 200312 1 001





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Richa Novianti, SE. MM.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **TB. Arif Teguh Prihadi, S.STP. MM.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, November 2021

Pihak Kedua,

Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman

TB. Arif Teguh Prihadi, S.STP. MM.

NIP. 19851111 200312 1 001

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

Richa Novianti, SE. MM.

NIP. 19841128 200312 2 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET
1	Peningkatan Pengelolaan Administrasi BMD pada Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Bmd Pada Pd	1 Dok
2	Peningkatan Pengelolaan Administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase Tingkat Ketersediaan Pelayanan Administrasi Umum Pd	100%
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Tingkat Ketersediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Cakupan Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	Persentase Cakupan Pemeliharaan Bmd Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen BMD	1 Dokumen	28.947.750	
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Alat Listrik	12 Bulan	11.690.484	
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Alat Tulis Kantor	12 Bulan	105.766.692	
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Unit Peralatan Rumah Tangga	1659 Unit	31.698.708	
		Jumlah Alat Kebersihan	1659 Unit		
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Makanan dan Minuman	12 Bulan	42.560.000	

6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan	26.610.942	
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bulan Surat Kabar	12 Bulan	99.972.641	
8		Jumlah Tayang Promosi Publikasi	12 Tayang		
9	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Bulan Penyediaan Makanan dan Minuman	12 Bulan	25.004.500	
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Bulan Rapat rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	12 Bulan	273.080.000	
		Jumlah Bulan Rapat rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	12 Bulan		
11	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung yang disewa	1 Gedung	80.000.000	
12	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Peralatan Kantor	28 Unit	133.760	
13	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Materai	675 Lembar	6.750.000	
14	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Bulan Penyediaan Telfon	12 Bulan	339.303.420	
		Jumlah Bulan Pembayaran Listrik	12 Bulan		

15	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Event Pawai/Pameran	3 Event	300.662.969	
		Jumlah Orang OP 112, Rabeg & Sistem lainnya	3 orang		
		Jumlah Orang Keamanan	3 Orang		
		Jumlah Orang Jasa Cleaning Service/Office Boy	3 Orang		
16	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Terpelihara	25 Unit	477.138.100	
17	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	30 Unit	35.610.000	
Jumlah Anggaran				1.884.929.966	

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman

TB. Arif Teguh Prihadi, S.STP. MM.

NIP. 19851111 200312 1 001

Serang, November 2021

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

Richa Novianti, SE. MM.

NIP. 19841128 200312 2 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Leniwati, SE.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Program, Evaluasi, dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **TB. Arif Teguh Prihadi, S.STP. MM.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, November 2021

Pihak Kedua,

Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Keuangan, Program, Evaluasi,
dan Pelaporan


TB. Arif Teguh Prihadi, S.STP. MM.

NIP. 19851111 200312 1 001


Leniwati, SE.

NIP. 19851014 201001 2 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	NAMA KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Presentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Ketersediaan Dokumen Administrasi Keuangan Pd	13 Dokumen

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renstra Perubahan, Renja Dan Renja Perubahan	3 Dokumen	68.930.000	
		Jumlah Dokumen PK & IKU	1 Dokumen		
		Jumlah Kegiatan Forum OPD	1 Kegiatan		
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA Murni	1 Dokumen	46.085.000	
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA Perubahan	1 Dokumen	43.340.250	
4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA Murni	1 Dokumen	19.620.000	
5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA Perubahan	1 Dokumen	21.960.000	
6	Koordinasi dan Penyusunan	Jumlah Dokumen Monev Triwulan	2 Dokumen	96.590.000	

	Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Capaian Kinerja (LPPD, LKJIP, Ev Renja)	3 Dokumen		
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Data dan Profil Prangkat Daerah	1 Dokumen	100.044.750	
8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang Gaji ASN	24 Orang	3.315.476.344	
		Jumlah Bulan Gaji ASN	14 Bulan		
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan (Calk)	1 Dokumen	75.985.000	
10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	12 Dokumen	88.420.000	
Jumlah Anggaran				3.876.451.344	

Serang, November 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman

Kepala Sub Bagian Keuangan, Program,
Evaluasi, dan Pelaporan

TB. Arif Teguh Prihadi, S.STP. MM.

Leniwati, SE.

NIP. 19851111 200312 1 001

NIP. 19851014 201001 2 004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Dadan Priatna, ST.

Jabatan : Kepala Bidang Perumahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **TB. Arif Teguh Prihadi, S.STP. MM.**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, November 2021

Pihak Kedua,

Plt. Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman

Pihak Pertama

Kepala Bidang Perumahan

TB. Arif Teguh Prihadi, S.STP. MM.

NIP. 19851111 200312 1 001

Dadan Priatna, ST.

NIP. 19791015 201001 1 010

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM	TARGET
1	Peningkatan Pengelolaan Pengembangan Perumahan	Cakupan Hunian Terhadap Daya Tampung Rusunawa	52%
		Presentase Rumah Yang Diperbaiki Akibat Bencana	40%
2	Peningkatan Pengelolaan Psu	Presentase Psu Yang Diserahkan	30,35%

NO	NAMA KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pembangunan Dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana Atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Presentase Rumah Yang Di Rehab Akibat Bencana Alam	30%	222.800.000	
		Presentase Rumah Yang Di Rehab Akibat Bencana Sosial	50%		
2	Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum Dan/Atau Rumah Khusus	Presentase Penghuni Rumah Susun Umum Dan Atau Rumah Khusus Yang Terbina	100%	1.264.127.951	
		Presentase Tersedianya Sarana Dan Prasarana Kantor Rusunawa	100%		
3	Urusan Penyelenggaraan Psu Perumahan	Presentase Psu Yang Terbangun	100%	12.198.405.298	
Jumlah Anggaran				13.685.333.249	

Pihak Kedua,
 Plt. Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan
 Permukiman

TB. Arif Teguh Prihadi, S.STP. MM.

NIP. 19851111 200312 1 001

Serang, November 2021

Pihak Pertama
 Kepala Bidang Perumahan

Dadan Priatna, ST.

NIP. 19791015 201001 1 010



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Mas Deni Mulyadi, SE.

Jabatan : Kepala Seksi Rumah Umum dan Rumah Swadaya

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Dadan Priatna, ST.**

Jabatan : Kepala Bidang Perumahan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, November 2021

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Perumahan

Pihak Pertama

Kepala Seksi Rumah Umum dan Rumah
Swadaya

Dadan Priatna, ST.

NIP. 19791015 201001 1 010

Mas Deni Mulyadi, SE.

NIP. 19851210 200604 1 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET
1	Peningkatan Pembangunan Dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana Atau Relokasi	Presentase Pengelolaan Unit Rumah Susun	100%
		Presentase Tersedianya Sarana Dan Prasarana Kantor Rusunawa	100%

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	Jumlah Rumah yang direhab akibat Bencana Alam	15 unit	246.800.000	
2	Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten / Kota	Jumlah Rumah yang direhab akibat Bencana Sosial	0 unit	-	
Jumlah Anggaran				246.800.000	

Serang, November 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perumahan

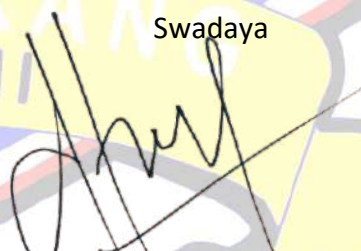
Pihak Pertama
Kepala Seksi Rumah Umum dan Rumah

Swadaya



Dadan Priatna, ST.

NIP. 19791015 201001 1 010



Mas Deni Mulyadi, SE.

NIP. 19851210 200604 1 007



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Agus Jaka Suhendar, S.Pd.

Jabatan : Kepala UPTD RUSUNAWA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Dadan Priatna, ST.**

Jabatan : Kepala Bidang Perumahan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, November 2021

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Perumahan

Pihak Pertama

Kepala UPTD RUSUNAWA

Dadan Priatna, ST.

NIP. 19791015 201001 1 010

Agus Jaka Suhendar, S.Pd.

NIP. 19750819 200902 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET
1	Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum Dan/Atau Rumah Khusus	Presentase Pengelolaan Unit Rumah Susun	100%

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Fasilitasi Pengelolaan Kelembagaan dan Pemilik / Penghuni Rumah Susun	Jumlah RUSUNAWA yang dipelihara	1 Tower	830.674.103	
Jumlah Anggaran				830.674.103	

Serang, November 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perumahan

Pihak Pertama
Kepala UPTD RUSUNAWA

Dadan Priatna, ST.

NIP. 19791015 201001 1 010

Agus Jaka Suhendar, S.Pd.

NIP. 19750819 200902 1 002





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : M. Fajri, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Rusunawa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Agus Jaka Suhendar, S.Pd**

Jabatan : Kepala UPTD Rusunawa

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, November 2021

Pihak Kedua,

Kepala UPT Rusunawa

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD
Rusunawa

Agus Jaka Suhendar, S.Pd.

NIP. 19750819 200902 1 002

M. Fajri, SE

NIP. 19760716 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET
1	Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum Dan/Atau Rumah Khusus	Presentase Tersedianya Sarana Dan Prasarana Kantor Rusunawa	100%

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Jumlah Bulan Pengadaan ATK	12 Bulan	466.090.060	
		Jumlah Penyediaan Alat Listrik	12 Bulan		
		Jumlah Materai	500 Lembar		
		Jumlah Bulan Penyediaan Cetak dan Penggandaan	12 Bulan		
		Jumlah Bulan Rapat rapat Koordinasi luar dalam	12 Bulan		
		Jumlah Peserta Sosialisasi Kepada Calon Penghuni Rusun	60 Orang		
		Jumlah Tenaga Kebersihan	120 Orang		
		Jumlah Tenaga Pelayanan RUSUNAWA	48 Orang		

		Jumlah Tenaga Keamanan	120 Orang		
		Jumlah Bulan Pengadaan Alat Kebersihan	12 Bulan		
Jumlah Anggaran				466.090.060	

Serang, November 2021

Pihak Kedua,
Kepala UPT Rusunawa

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD
Rusunawa

Agus Jaka Suhendar, S.Pd.
NIP. 19750819 200902 1 002

M. Fajri, SE
NIP. 19760716 200801 1 007





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Didi Rosyadi, ST.

Jabatan : Kepala Seksi Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Dadan Priatna, ST.**

Jabatan : Kepala Bidang Perumahan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, November 2021

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Perumahan

Pihak Pertama

Kepala Seksi Prasarana, Sarana, dan Utilitas

Umum

Dadan Priatna, ST.

NIP. 19791015 201001 1 010

Didi Rosyadi, ST.

NIP. 19810513 200903 1 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

<i>NO</i>	<i>SASARAN KEGIATAN</i>	<i>INDIKATOR SASARAN KEGIATAN</i>	<i>TARGET</i>
1	Peningkatan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Persentase PSU yang Terbangun	100%

<i>NO</i>	<i>NAMA SUB KEGIATAN</i>	<i>INDIKATOR SUB KEGIATAN</i>	<i>TARGET</i>	<i>ANGGARAN</i>	<i>KETERANGAN</i>
1	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Jumlah Panjang Jalan Lingkungan Perumahan yang terbangun	43600 m2	10.773.210.468	
		Jumlah Panjang Jalan yang dipelihara di Lingkungan Perumahan	22000 m2		
		Jumlah Panjang Jalan yang ditingkatkan di Lingkungan Perumahan	21600 m2		
		Jumlah Lokasi Drainase Lingkungan Perumahan yang terbangun	1 Lokasi		
		Jumlah Lokasi Drainase yang dipelihara di Lingkungan Perumahan	48 Lokasi		
		Jumlah Taman (PSU) Perumahan yang dipelihara	56 Lokasi		

		Jumlah Sarana dan Prasarana TPU yang dibangun	6 Lokasi		
		Jumlah Sarana dan Prasarana TPU yang dipelihara	30 Lokasi		
Jumlah Anggaran				10.773.210.468	

Serang, November 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Kepala Bidang Perumahan

Kepala Seksi Prasarana, Sarana, dan Utilitas

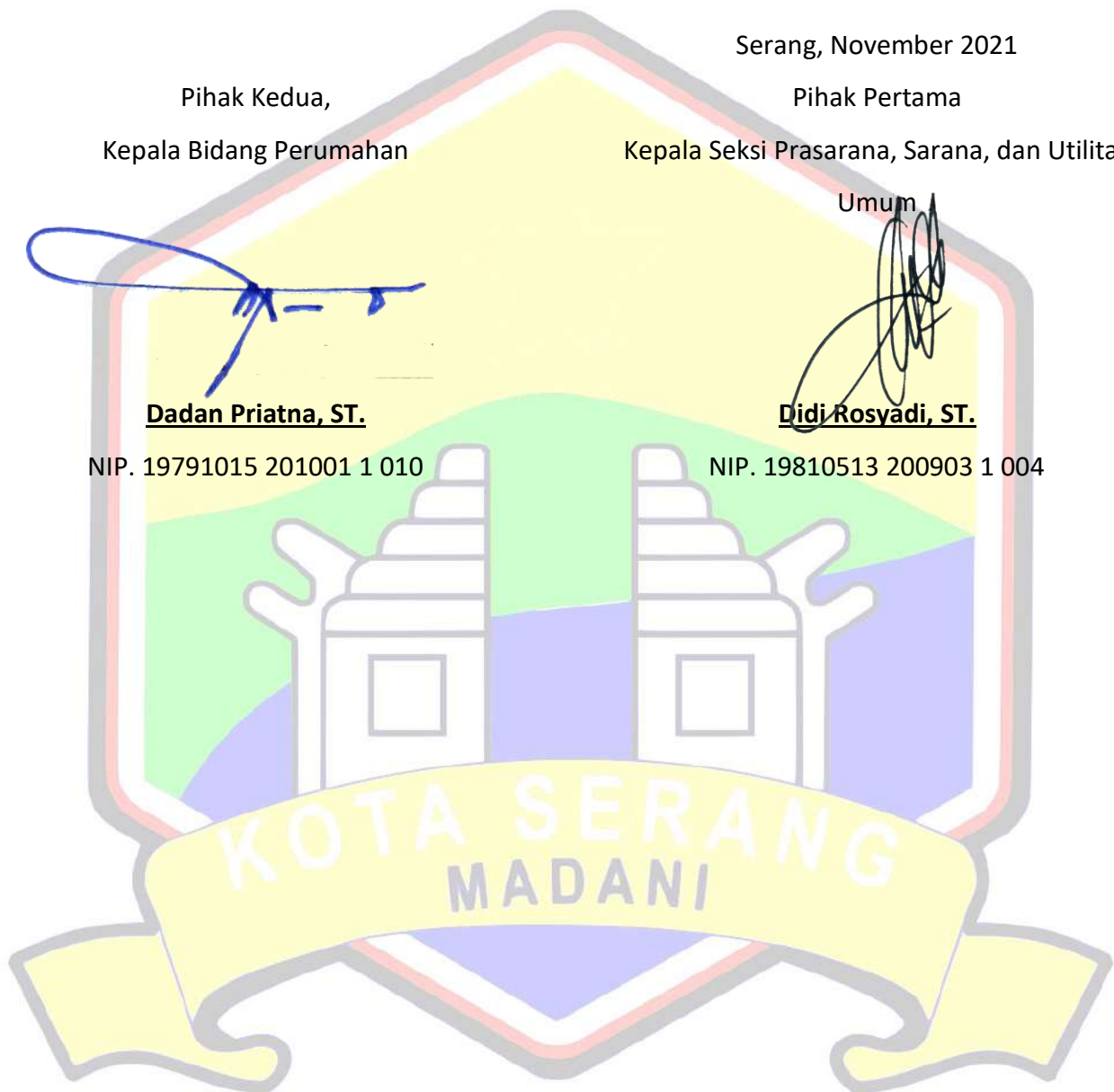
Umum

Dadan Priatna, ST.

Didi Rosyadi, ST.

NIP. 19791015 201001 1 010

NIP. 19810513 200903 1 004





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Abdul Kodir, SH. M.Si.

Jabatan : Kepala Seksi Pendataan dan Perencanaan Perumahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Dadan Priatna, ST.**

Jabatan : Kepala Bidang Perumahan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, November 2021

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Perumahan

Pihak Pertama

Kepala Seksi Pendataan dan Perencanaan
Perumahan

Dadan Priatna, ST.

NIP. 19791015 201001 1 010

Abdul Kodir, SH. M.Si

NIP. 19801230 200902 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET
1	Peningkatan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Persentase PSU yang Terbangun	100%

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Jumlah Dokumen Perencanaan Jalan Lingkungan Perumahan	2 Dokumen	830.100.000	
		Jumlah Dokumen Perencanaan Drainase Lingkungan Perumahan	2 Dokumen		
		Jumlah Dokumen Perencanaan Pemagaran Pemakaman	2 Dokumen		
		Dokumen PSU yang diserahkan	5 Dokumen		
2	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam Rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Jumlah Peserta Sosialisasi Peraturan Perundang undangan Perumahan	50 Orang	195.000.000	

	Jumlah Masyarakat yang mengikuti Penyuluhan	100 Orang		
JUMLAH ANGGARAN			1.025.100.000	

Serang, November 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perumahan

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pendataan dan Perencanaan
Perumahan

Dadan Priatna, ST.

NIP. 19791015 201001 1 010

Abdul Kodir, SH. M.Si

NIP. 19801230 200902 1 002





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Muhammad Asdar, ST.MT.

Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **TB. Arif Teguh Prihadi, S.STP. MM.**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, November 2021

Pihak Kedua,

Plt. Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman

Pihak Pertama

Kepala Bidang Kawasan Permukiman


TB. Arif Teguh Prihadi, S.STP. MM.

NIP. 19851111 200312 1 001


Muhammad Asdar, ST.MT.

NIP. 19770208 200312 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM	TARGET
1	Peningkatan Pengelolaan Kawasan Permukiman	Presentase Penanganan Rumah Tidak Layak Huni	13,25%
		Presentase Panjang Jalan Lingkungan Permukiman Kondisi Baik	40,75%
		Presentase Panjang Drainasse Lingkungan Kondisi Baik	70,10%

NO	NAMA KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penataan Dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh Dengan Luas Di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Jumlah Dokumen Baseline Kawasan Kumuh	1 Dokumen	4.002.580.000	
2	Peningkatan Kawasan Permukiman Kumuh Dengan Luas Di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Presentase Dokumen Perencanaan Kumuh	100%	10.184.911.950	
		Presentase Unit Rehabilitasi Rtlh	100%		
Jumlah Anggaran				14.187.491.950	

Serang, November 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Plt. Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Kepala Bidang Kawasan Permukiman

TB. Arif Teguh Prihadi, S.STP. MM.

NIP. 19851111 200312 1 001

Muhammad Asdar, ST.MT.

NIP. 19770208 200312 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Lia Amalia, ST.

Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan dan Pemanfaatan Kawasan Kumuh

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Muhammad Asdar, ST. MT.**

Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, November 2021

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Permukiman

Pihak Pertama

Kepala Seksi Pencegahan dan Pemanfaatan
Kawasan Permukiman

Muhammad Asdar, ST.MT.

NIP. 19770208 200312 1 001

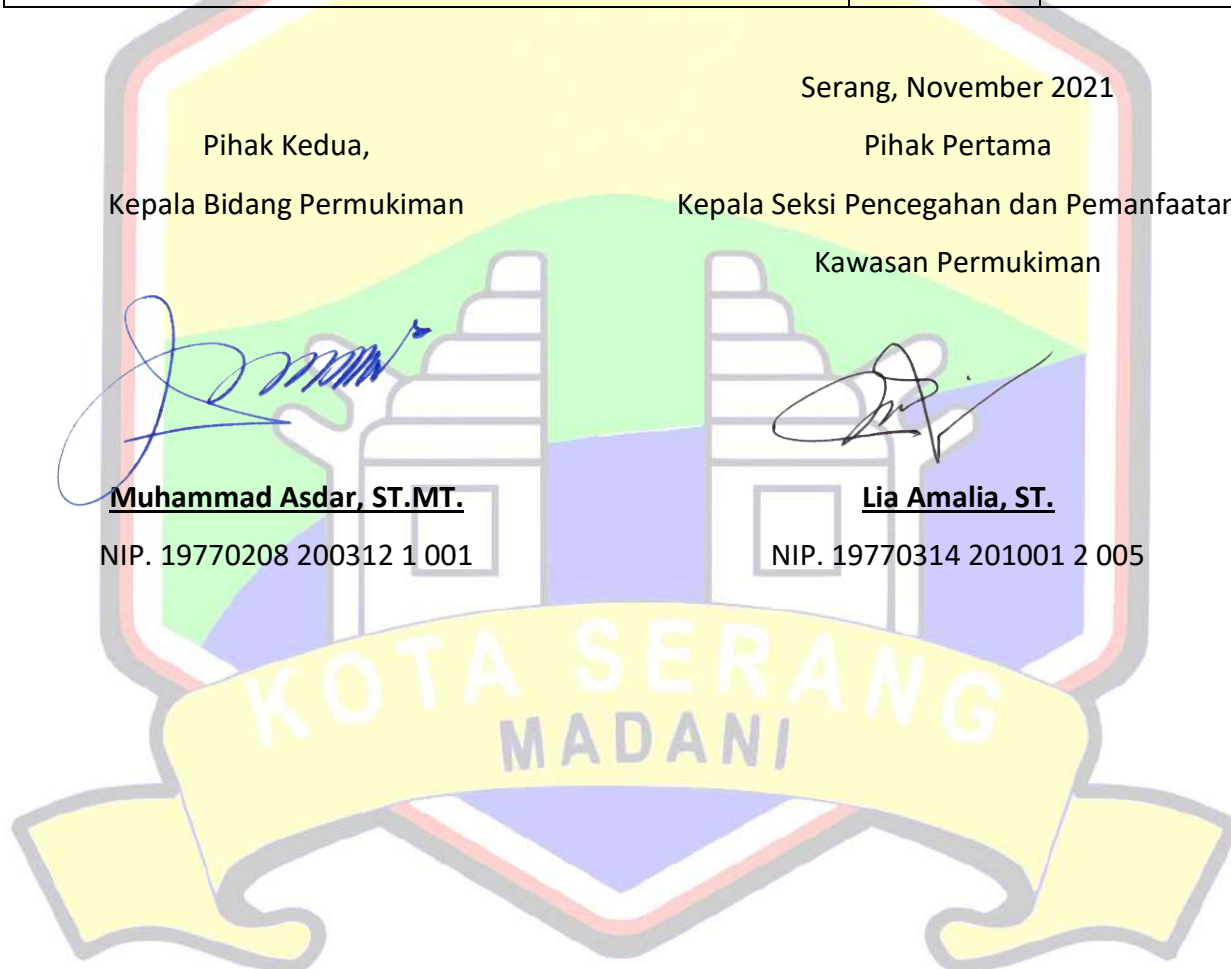
Lia Amalia, ST.

NIP. 19770314 201001 2 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET
1	Peningkatan Penataan Kawasan Permukiman Kumuh Dengan Luas Di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Presentase Penanganan Rumah Tidak Layak Huni	100%

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Jumlah Unit Rehabilitasi RTLH	9 Unit	258.095.000	
JUMLAH ANGGARAN				258.095.000	





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Dedi Cahyadi, SKM. M.Si.

Jabatan : Kepala Seksi Pendataan dan Perencanaan Permukiman

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Muhammad Asdar, ST. MT.**

Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, November 2021

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Permukiman

Pihak Pertama

Kepala Seksi Pendataan dan Perencanaan
Permukiman

Muhammad Asdar, ST.MT.

NIP. 19770208 200312 1 001

Dedi Cahyadi, SKM. M.Si

NIP. 19810407 200501 1 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET
1	Peningkatan Penataan Kawasan Permukiman Kumuh Dengan Luas Di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Presentase Dokumen Perencanaan Penataan Kawasan Kumuh	100%
2	Penyediaan Data Kawasan Permukiman Kumuh Dengan Luas Di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Jumlah Dokumen Baseline Kawasan Kumuh	100%

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan / Pemugaran Permukiman Kumuh	Jumlah Dokumen Perencanaan Kumuh	8 Dokumen	799.360.000	
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penataan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Jumlah Penguatan BKM dan Fasilitator	100 BKM / Fasilitator	4.238.320.000	
Jumlah Anggaran				5.037.680.000	

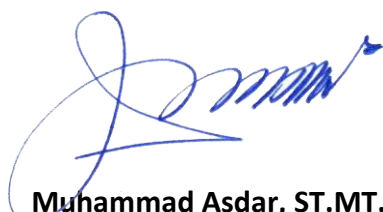
Serang, November 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Kepala Bidang Permukiman

Kepala Seksi Pendataan dan Perencanaan
Permukiman



Muhammad Asdar, ST.MT.

NIP. 19770208 200312 1 001



Dedi Cahyadi, SKM. M.Si

NIP. 19810407 200501 1 006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Ofa Nurussofa, SH. M.Si.
Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan dan Pengendalian
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Muhammad Asdar, ST. MT.**
Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, November 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Permukiman

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemanfaatan dan
Pengendalian

Muhammad Asdar, ST.MT.

NIP. 19770208 200312 1 001

Ofa Nurussofa, SH. M.Si.

NIP. 19810303 201001 1 013

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET
1	Peningkatan Penataan Kawasan Permukiman Kumuh Dengan Luas Di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Presentase Penanganan Rumah Tidak Layak Huni	100 %

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Jumlah Pembangunan Kawasan Kumuh	1 Kawasan	19.140.714.000	
		Pengadaan Tanah untuk Kawasan Kumuh	1 Kawasan		
		Jumlah RTLH yang Mendapatkan Bantuan Stimulan (Pembangunan Baru) (DAK FISIK)	42 Unit		
Jumlah Anggaran				19.140.714.000	

Serang, November 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Permukiman

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemanfaatan dan Pengendalian

Muhammad Asdar, ST.MT.

NIP. 19770208 200312 1 001

Ofa Nurussofa, SH. M.Si.

NIP. 19810303 201001 1 013



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Asep Rian Purnama, ST. MM.

Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **TB. Arif Teguh Prihadi, S.STP. MM.**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, November 2021

Pihak Kedua,

Plt. Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman

TB. Arif Teguh Prihadi, S.STP. MM.

NIP. 19851111 200312 1 001

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pertanahan

Asep Rian Purnama, ST. MM.

NIP. 19880925 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM	TARGET
1	Peningkatan Fasilitas Penyelesaian Tanah Sengketa Garapan	Presentase Fasilitas Penyelesaian Konflik Sengketa Tanah	100%
2	Peningkatan Pengelolaan Tanah Kosong	Persentase Peningkatan Pengelolaan Tanah Kosong	33,30%
3	Peningkatan Penatagunaan Tanah	Persentase Peningkatan Pemanfaatan Tanah	100%

NO	NAMA KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Sengketa, Konflik & Perkara Yang Terfasilitasi	2 Dokumen	78.425.000	
2	Inventarisasi Dan Pemanfaatan Tanah Kosong	Ketersediaan Data/Informasi Pemanfaatan Tanah Kosong	1 Dokumen	105.561.000	
3	Penggunaan Tanah Yang Hambarannya Dalam Satu Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Dokumentasi Penggunaan Tanah Yang Hambarannya Dalam Satu Daerah Kabupaten/Kota	11 Dokumen	2.148.600.000	
JUMLAH ANGGARAN				2.332.586.000	

Serang, November 2021

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pertanahan

TB. Arif Teguh Prihadi, S.STP. MM.

NIP. 19851111 200312 1 001

Asep Rian Purnama, ST. MM.

NIP. 19880925 201101 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : A. Yasa Yanuarsa Priatna, SE. M.Si.

Jabatan : Kepala Seksi Penetapan dan Pengelolaan Tanah Ulayat dan Tanah Kosong

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Asep Rian Purnama, ST. MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, November 2021

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pertanahan

Pihak Pertama

Kepala Seksi Penetapan dan Pengelolaan Tanah
Ulayat dan Tanah Kosong

Asep Rian Purnama, ST. MM.

NIP. 19880925 201101 1 001

A. Yasa Yanuarsa Priatna, SE. M.Si.

NIP. 19690121 199601 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

<i>NO</i>	<i>SASARAN KEGIATAN</i>	<i>INDIKATOR SASARAN KEGIATAN</i>	<i>TARGET</i>
1	Inventarisasi Dan Pemanfaatan Tanah Kosong	Ketersediaan Data/Informasi Pemanfaatan Tanah Kosong	1 Dokumen
2	Penggunaan Tanah Yang Hamparannya Dalam Satu Daerah	Capaian Dokumentasi Penggunaan Tanah Yang Hamparannya Dalam Satu Daerah Kabupaten/Kota	11 Dokumen

<i>NO</i>	<i>NAMA SUB KEGIATAN</i>	<i>INDIKATOR SUB KEGIATAN</i>	<i>TARGET</i>	<i>ANGGARAN</i>	<i>KETERANGAN</i>
1	Pelaksanaan Inventarisasi Tanah Kosong	Koordinasi Luar dan Dalam Daerah	2 Dokumen	105.561.000	
		Pencarian & updating Database Pertanahan	2 Dokumen		
		Jumlah Wilayah Yang Sudah Terinventarisir	2 Dokumen		
		Aplikasi Sistem Pertanahan	1 Unit		
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota	Rapat Koordinasi Luar dan Dalam Daerah	1 Dokumen	2.148.600.000	
		Dokumen Perundang-Undangan Pertanahan	24 Buku		
		Lokasi Pembebasan Tanah	3 Lokasi		

		Dokumen Perencanaan	11 Dokumen		
JUMLAH ANGGARAN				2.254.161.000	

Serang, November 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pertanahan

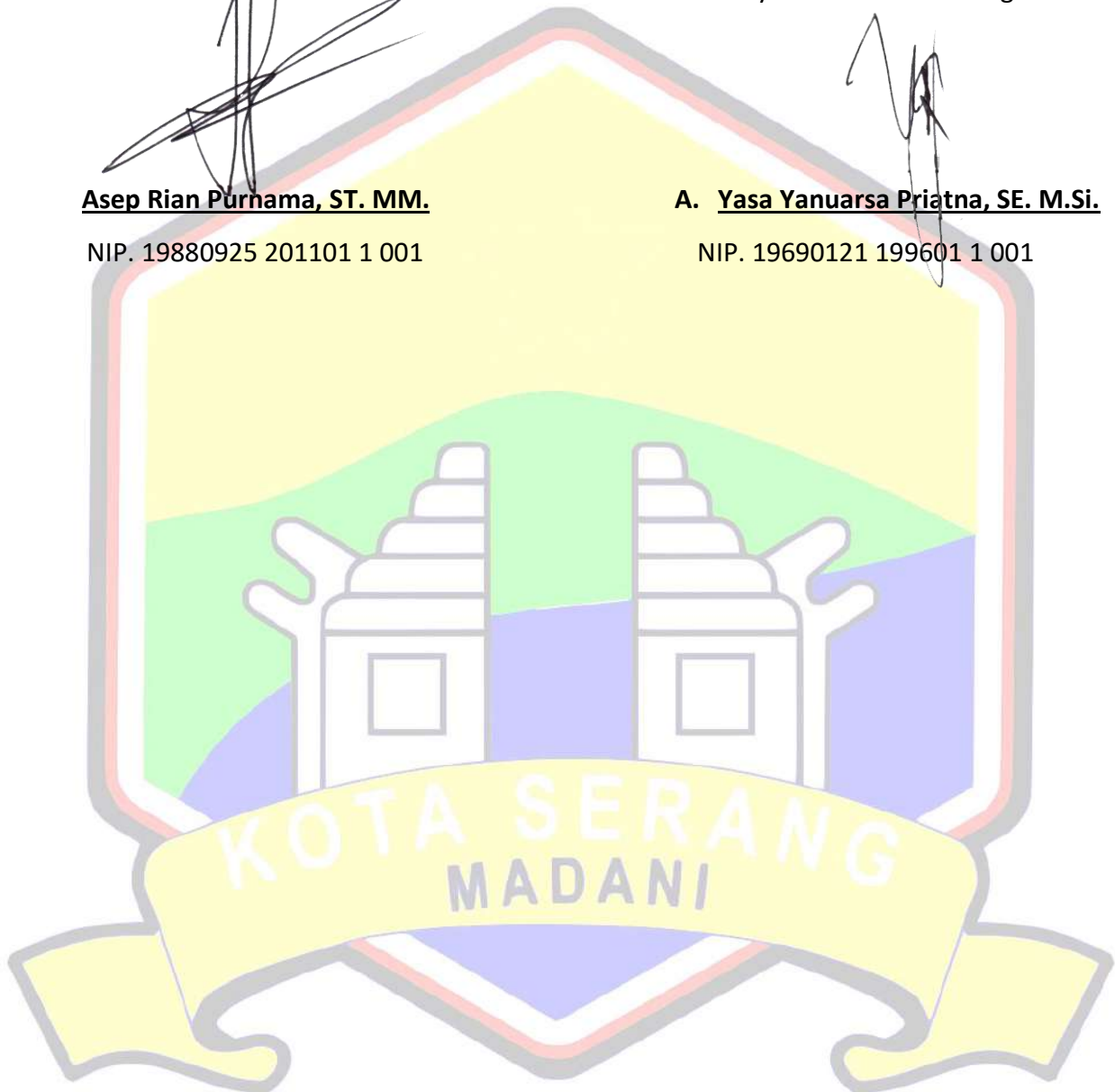
Pihak Pertama
Kepala Seksi Penetapan dan Pengelolaan Tanah
Ulayat dan Tanah Kosong


Asep Rian Purnama, ST. MM.

NIP. 19880925 201101 1 001


A. Yasa Yanuarsa Priatna, SE. M.Si.

NIP. 19690121 199601 1 001





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Yoppie Rudiawan Sidik, ST. M.Si.

Jabatan : Kepala Seksi Penyelesaian Sengketa dan Ganti Rugi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Asep Rian Purnama, ST.MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, November 2021

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pertanahan

Pihak Pertama

Kepala Seksi Penyelesaian Sengketa dan Ganti
Rugi

Asep Rian Purnama, ST. MM.

NIP. 19880925 201101 1 001

Yoppie Rudiawan Sidik, ST. M.Si

NIP. 19760630 200902 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET
1	Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Jumlah Laporan Sengketa yang Terasilitasi	2 Dokumen

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Inventarisasi Sengketa, Konflik, dan Perkara Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Identifikasi dan Investigasi	2 Dokumen	78.425.000	
		Rapat Koordinasi Luar dan Dalam Daerah	1 Dokumen		
		Sosialisasi Penanganan Masalah Pertanahan	2 Kecamatan		
JUMLAH ANGGARAN				78.425.000	

Serang, November 2021

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pertanahan

Pihak Pertama
Kepala Seksi Penyelesaian Sengketa dan Ganti Rugi

Asep Rian Purnama, ST. MM.

NIP. 19880925 201101 1 001

Yoppie Rudiawan Sidik, ST. M.Si

NIP. 19760630 200902 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Heri

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Leniwati, SE.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Program, Evaluasi, dan Pelaporan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, November 2021

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bagian Keuangan, Program,
Evaluasi, dan Pelaporan

Leniwati, SE.

NIP. 19851014 201001 2 004

Pihak Pertama

Bendahara Pengeluaran

Heri

NIP. 19821109 200801 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	12 Dokumen

NO	URAIAN PEKERJAAN	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Menyiapkan kelengkapan permintaan uang persediaan	Lengkapnya persyaratan guna permintaan uang persediaan	1 Dokumen	-	
2	Mengajukan SPP beserta dokumen pendukungnya untuk Gaji dan Tunjangan Pegawai	Tersedianya dokumen pendukung untuk mengajukan SPP gaji dan tunjangan pegawai	24 Dokumen	-	
3	Membayar gaji dan dana pelaksanaan kegiatan sesuai SPM dan SP2D	Terbayarnya semua gaji dan dana pelaksanaan kegiatan sesuai SPM dan SP2D	12 Dokumen	-	
4	Melakukan pungutan pajak sesuai ketentuan yang berlaku dan mencatat pada Buku Pembantu Pajak	Terkumpulnya dana pungutan pajak sesuai ketentuan dan tercatat pada buku pembantu pajak	12 Dokumen	-	
5	Mencatat setiap transaksi keuangan ke dalam Buku Kas Umum (BKU)	Tercatatnya semua transaksi keuangan ke dalam buku kas umum (BKU)	12 Dokumen	-	
6	Membuat laporan pertanggungjawaban	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban	24 Dokumen	-	

	Bendahara Pengeluaran (administratif dan fungsional)	bendahara pengeluaran			
7	Melakukan pencatatan kas di bank ke kas tunai dan kas tunai ke kas di bank	Tercatatnya kas di bank ke kas tunai ataupun sebaliknya	12 Dokumen	-	
8	Memeriksa kelengkapan SPP (UP, GU, TU, dan LS)	Lengkapnya dokumen SPP	800 Dokumen	-	
Jumlah Total				-	

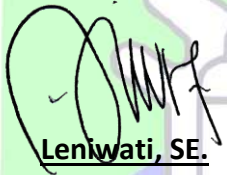
Serang, November 2021

Pihak Kedua,

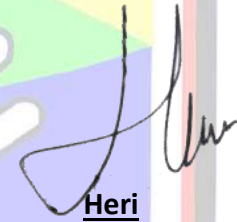
Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Keuangan, Program,
Evaluasi, dan Pelaporan

Bendahara Pengeluaran



Leniwati, SE.



Heri

NIP. 19851014 201001 2 004

NIP. 19821109 200801 1 002





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Linda Agumulyaningsih

Jabatan : Bendahara Penerimaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Leniwati, SE.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Program, Evaluasi, dan Pelaporan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, November 2021

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bagian Keuangan, Program,
Evaluasi, dan Pelaporan

Pihak Pertama

Bendahara Penerimaan

Leniwati, SE.

NIP. 19851014 201001 2 004

Linda Agumulyaningsih

NIP. 19790818 200801 2 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	12 Dokumen

NO	URAIAN PEKERJAAN	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Membantu Kasubag Keuangan & PEP untuk menghitung target retribusi tahun 2021	Tersusunnya target retribusi rusunawa di tahun 2021	1 Dokumen	-	
2	Membuat STS dan menyetorkan retribusi	Tersusunnya STS dan terkirimnya dana retribusi	12 Dokumen	-	
3	Mencatat dan menginput penerimaan retribusi	Tercatatnya dan tersusunnya dokumen penerimaan retribusi	12 Dokumen	-	
4	Melakukan pembukuan bendahara penerimaan	Tersusunnya pembukuan bendahara penerimaan	12 Dokumen	-	
5	Membuat laporan akhir penerimaan retribusi	Tersusunnya laporan akhir penerimaan retribusi	1 Dokumen	-	

6	Melaksanakan tugas yang diperintahkan pimpinan	Terlaksananya tugas yang diperintahkan	12 Dokumen	-	
Jumlah Total				-	

Serang, November 2021

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Keuangan, Program,
Evaluasi, dan Pelaporan

Pihak Pertama
Bendahara Penerimaan

Leniwati, SE.

NIP. 19851014 201001 2 004

Linda Agusmulyaningsih

NIP. 19790818 200801 2 006





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Muhamad Beben Priana Achyat, A.Md

Jabatan : Pelaksana Pengolah Data Perencanaan dan Penganggaran

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Leniwati, SE.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Program, Evaluasi, dan Pelaporan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, November 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Keuangan, Program,
Evaluasi, dan Pelaporan

Pelaksana Pengolah Data Perencanaan dan
Penganggaran

Leniwati, SE.

NIP. 19851014 201001 2 004

Muhamad Beben Priana Achyat, A.Md

NIP. 19910125 202012 1 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renstra Perubahan, Renja Dan Renja Perubahan	3 Dokumen
		Jumlah Dokumen PK & IKU	1 Dokumen
		Jumlah Kegiatan Forum OPD	1 Dokumen
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Monev Triwulan	2 Dokumen
		Jumlah Dokumen Capaian Kinerja (LPPD, LKjIP, Ev Renja)	2 Dokumen

NO	URAIAN PEKERJAAN	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Mengumpulkan bahan rencana kerja sub bagian Keuangan dan PEP	Terkumpulnya bahan rencana kerja sub bagian keuangan dan PEP	2 Dokumen	-	
2	Membantu menyusun rencana kegiatan dan anggaran sub bag Keuangan dan PEP	Tersusunnya rencana kegiatan dan anggaran sub bagian keuangan dan PEP	28 Dokumen	-	
3	Mengumpulkan bahan penyusunan rencana strategis	Terkumpulnya bahan penyusunan rencana strategis	1 Dokumen	-	

	dan usulan program dinas	dan usulan program dinas			
4	Membantu melaksanakan penyusunan usulan anggaran tahunan dan anggaran perubahan	Tersusunnya anggaran tahunan dan anggaran perubahan	56 Dokumen	-	
5	Mengumpulkan bahan penyusunan usulan rencana kerja tahunan dinas	Terkumpulnya bahan penyusunan usulan rencana kerja tahunan dinas	2 Dokumen	-	
6	Mengadakan pengumpulan dan menyusun data dan bahan evaluasi program dan kinerja dinas	Terkumpulnya data dan bahan evaluasi program dan kinerja dinas	5 Dokumen	-	
7	Memfasilitasi penyusunan rencana kerja dan perencanaan dinas	Tersusunnya rencana kerja dan perencanaan dinas	2 Dokumen	-	

8	Menyusun bahan evaluasi bulanan, triwulan dan tahunan dinas	Tersusunnya bahan evaluasi bulanan, triwulan dan tahunan dinas	13 Dokumen		
Jumlah Total				-	

Serang, November 2021

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bagian Keuangan, Program,
Evaluasi, dan Pelaporan

Leniwati, SE.

NIP. 19851014 201001 2 004

Pihak Pertama

Pelaksana Pengolah Data Perencanaan dan
Penganggaran

Muhamad Beben Priana Achyat, A.Md

NIP. 19910125 202012 1 007





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Amir Maulana

Jabatan : Pelaksana DPKP

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Richa Novianti, SE. MM.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, November 2021

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

Pihak Pertama

Pelaksana DPKP

Richa Novianti, SE. MM.

NIP. 19841128 200312 2 003

Amir Maulana

NIP. 19761014 200801 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen BMD	1 Dokumen

NO	URAIAN PEKERJAAN	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Menerima, Mencatat, Mengagendakan dan mengarsipkan Surat Masuk	Tercatatnya surat masuk	900 surat	-	-
2	Menerima, mencatat, mengagendakan dan mengarsipkan Surat Keluar	Tercatatnya surat keluar	350 surat	-	-
3	Mengetik/membuat surat keluar Sub Bagian Umum & Kepegawaian	Tersedianya surat keluar sub bagian umum & kepegawaian	20 surat	-	-
4	Membuat absensi pegawai	Tersedianya absensi pegawai	1 berkas	-	-
5	Menyimpan Perlengkapan Kantor/Barang/Aset	Tersimpannya perlengkapan kantor/barang/aset	28 jenis	-	-
6	Mendistribusikan Perlengkapan Kantor/Barang/Aset	Terdistribusinya perlengkapan kantor/barang/aset	28 jenis	-	-
7	Mencatat dan Membuat laporan Mutasi Barang	Tercatatnya laporan mutasi barang	12 berkas	-	-
8	Mencatat dan Membuat Laporan Barang Pakai Habis	Tercatatnya laporan barang pakai habis	12 berkas	-	-

9	Mencatat dan Membuat Kartu Inventaris Ruangan	Tercatatnya laporan barang inventaris ruangan	1 berkas	-	-
Jumlah Total				-	

Serang, November 2021

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Pihak Pertama
Pelaksana DPKP


Richa Novianti, SE. MM.

NIP. 19841128 200312 2 003


Amir Maulana

NIP. 19761014 200801 1 005





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Yono Taryono, SE

Jabatan : Pelaksana DPKP

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Lia Amalia, ST.**

Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan dan Pemanfaatan Kawasan Kumuh

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pencegahan dan
Pemanfaatan Kawasan Kumuh

Lia Amalia, ST.

NIP. 19770314 201001 2 005

Serang, November 2021

Pihak Pertama

Pelaksana DPKP

Yono Taryono, SE.

NIP. 19740615 200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
1	Perbaiki Rumah Tidak Layak Huni	Jumlah Unit Rehabilitasi RTLH	12 unit
		Jumlah RTLH yang Mendapatkan Bantuan Stimulan (Peningkatan Kualitas) (DAK FISIK)	42 unit

NO	URAIAN PEKERJAAN	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Menyiapkan bahan-bahan untuk menyusun konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis yang berkaitan dengan pembangunan dan pengendalian perumahan beserta prasarana, sarana dan fasilitas lingkungannya	Tersusunnya bahan untuk Menyusun konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis yang berkaitan dengan permukiman	1 dokumen	-	-
2	Melaksanakan pembangunan jalan lingkungan	Terbangunnya jalan lingkungan	1 kegiatan	-	-
3	Melaksanakan konsultasi dan koordinasi dengan kelurahan terkait dalam rangka mendukung pelaksanaan kegiatan	Terlaksananya konsultasi, koordinasi terkait pelaksanaan kegiatan	5 kegiatan	-	-

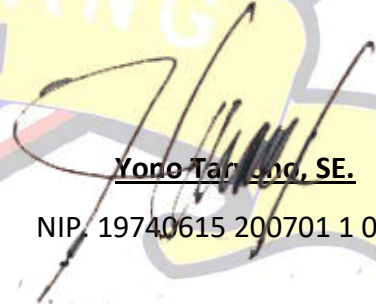
4	Melaksanakan survey lokasi yang akan dilakukan pembangunan lingkungan dan kegiatan drainase prasarana dasar	Terlaksananya kegiatan survey lokasi pembangunan jalan lingkungan dan drainase	5 kegiatan	-	-
5	Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lainnya yang sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya	5 kegiatan	-	-
6	Melaksanakan pengawasan drainase pada lingkungan permukiman	Terlaksananya kegiatan pengawasan drainase di lingkungan permukiman	1 kegiatan	-	-
Jumlah Total				-	-

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pencegahan dan
Pemanfaatan Kawasan Kumuh

Serang, November 2021
Pihak Pertama
Pelaksana DPKP


Lia Amalia, ST.

NIP. 19770314 201001 2 005


Yono Tarung, SE.

NIP. 19740615 200701 1 009



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Tito Eki Permana, ST.

Jabatan : Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Ofa Nurussofa, SH. M.Si.**

Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan dan Pengendalian

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, November 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Kepala Seksi Pemanfaatan dan
Pengendalian

Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan

Ofa Nurussofa, SH. M.Si

NIP. 19810303 201001 1 001

Tito Eki Permana, ST.

NIP. 19921005 202012 1 015

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
1	Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Jumlah Pembangunan Kawasan Kumuh	1 Kawasan
		Pengadaan Tanah untuk Kawasan Kumuh	1 Kawasan
		Jumlah Luasan Ha Kumuh yang ditangani	0 Ha
		Jumlah RTLH yang Mendapatkan Bantuan Stimulan (Pembangunan Baru) (DAK FISIK)	42 Unit

NO	URAIAN PEKERJAAN	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Membantu Kasie melakukan kegiatan pemeliharaan jalan lingkungan	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan jalan lingkungan	80 kegiatan	-	-
2	Membantu Kasie membuat RAB dan gambar pemeliharaan jalan lingkungan	Tersedianya RAB dan gambar pemeliharaan jalan lingkungan	150 dokumen	-	-
3	Membantu Kasie melakukan peningkatan jalan lingkungan Kawasan kumuh	Terlaksananya kegiatan peningkatan jalan lingkungan Kawasan kumuh	70 kegiatan	-	-
4	Membantu Kasie dalam pengecekan	Terverifikasinya dokumen DED	150 dokumen	-	-

	DED dan RAB Kawasan kumuh	dan RAB Kawasan kumuh			
5	Membantu Kasie melakukan survey kegiatan pemeliharaan dan peningkatan jalan lingkungan	Terlaksananya kegiatan survey pemeliharaan dan peningkatan jalan lingkungan	2 kegiatan	-	-
6	Membantu Kasie dalam membuat format RAB pemeliharaan jalan lingkungan	Tersusunnya format dokumen RAB pemeliharaan jalan lingkungan	1 dokumen	-	-
Jumlah Total				-	-

Serang, November 2021

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemanfaatan dan
Pengendalian

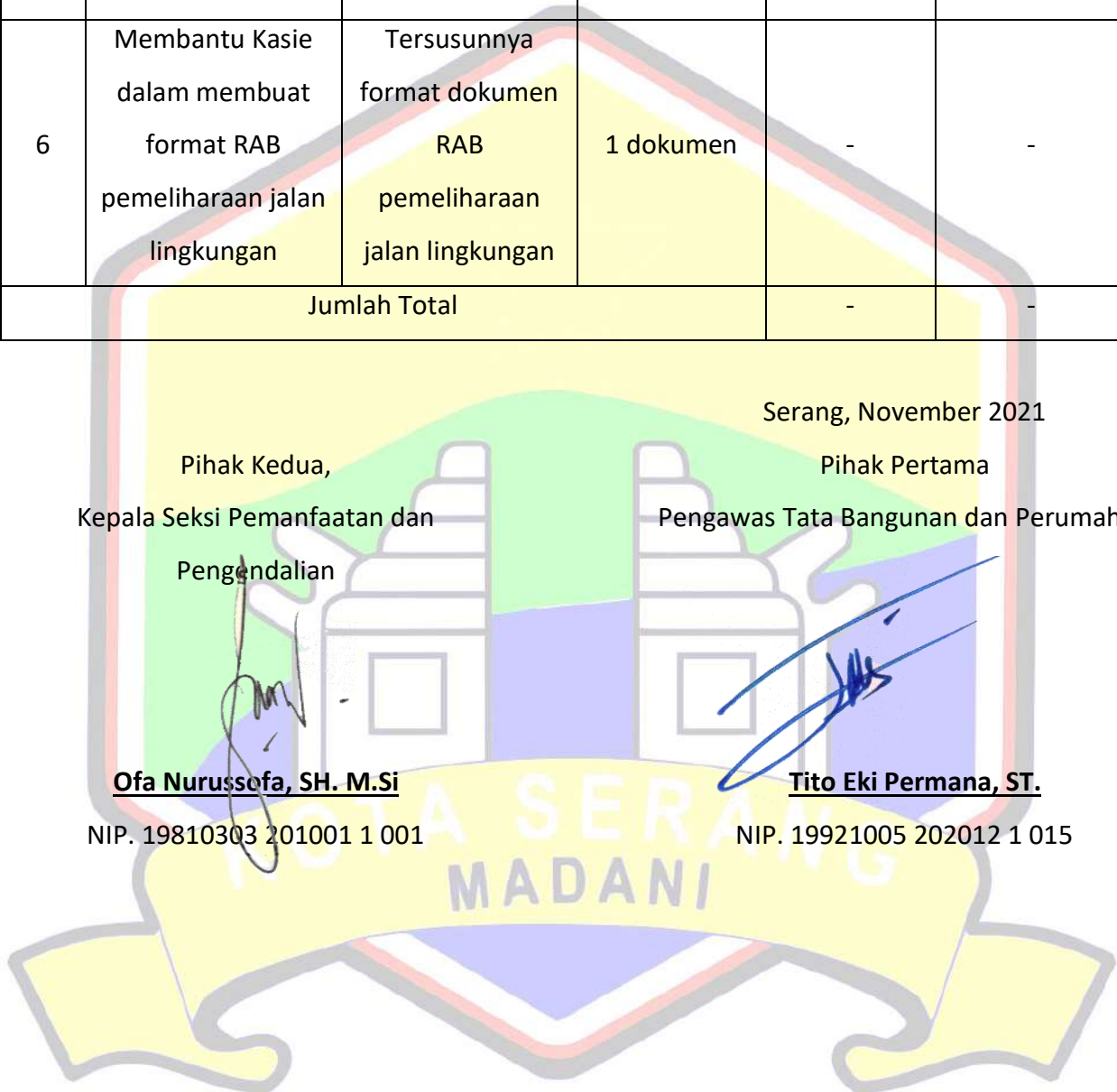
Pihak Pertama
Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan

Ofa Nurussefa, SH. M.Si

NIP. 19810303 201001 1 001

Tito Eki Permana, ST.

NIP. 19921005 202012 1 015





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Muhamad Fauzi, SE.

Jabatan : Analis Penataan Kawasan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Dedi Cahyadi, SKM. M.Si.**

Jabatan : Kepala Seksi Pendataan dan Perencanaan Permukiman

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, November 2021

Pihak Kedua,

Kepala Seksi Pendataan dan
Perencanaan Permukiman

Dedi Cahyadi, SKM. M.Si.

NIP. 19810407 200501 1 006

Pihak Pertama

Analisis Penataan Kawasan

Muhamad Fauzi, SE.

NIP. 19940501 202012 1 019

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
1	Penyusunan Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan / Pemugaran Permukiman Kumuh	Jumlah Dokumen Perencanaan Kumuh	8 Dokumen

NO	URAIAN PEKERJAAN	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Membantu menyusun Rencana Kerja Tahunan Seksi Pendataan dan Perencanaan	Tersusunnya rencana kerja tahunan seksi pendataan dan perencanaan	2 Dokumen	-	-
2	Membantu menyusun RKA,DPA, RKPA dan DPPA, KAK dan ROK Seksi Pendataan dan Perencanaan	Tersusunnya RKA, DPA, RKPA dan DPPA, KAK, dan ROK	2 Dokumen	-	-
3	Membantu menyiapkan bahan yang diperlukan dalam rangka penyusunan rencana kerja Seksi Pendataan dan Perencanaan	Tersedianya bahan untuk penyusunan rencana kerja seksi pendataan dan perencanaan	1 Dokumen	-	-
4	Membantu menyiapkan bahan kegiatan koordinasi perencanaan penanganan kawasan permukiman kumuh	Tersedianya bahan kegiatan koordinasi perencanaan penanganan Kawasan permukiman kumuh	1 Dokumen	-	-
5	Membantu menyiapkan bahan kegiatan pemutakhiran Base Line Data kawasan Kumuh	Tersusunnya bahan kegiatan pemutakhiran baseline data Kawasan kumuh	1 Dokumen	-	-

6	Membantu menyiapkan bahan kegiatan perencanaan DED Kawasan Kumuh 6 Kecamatan	Tersusunnya bahan kegiatan perencanaan DED Kawasan kumuh di 6 kecamatan	6 Dokumen	-	-
7	Membantu menyusun Laporan kegiatan tahunan Seksi Pendataan dan Perencanaan	Tersusunnya laporan kegiatan tahunan seksi pendataan dan perencanaan	1 Dokumen		
8	Membantu menyiapkan bahan rapat koordinasi penanganan kawasan permukiman kumuh	Tersedianya bahan rapat koordinasi penanganan Kawasan permukiman kumuh	1 Rakor		
Jumlah Total				-	-

Serang, November 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Kepala Seksi Pendataan dan Perencanaan Permukiman

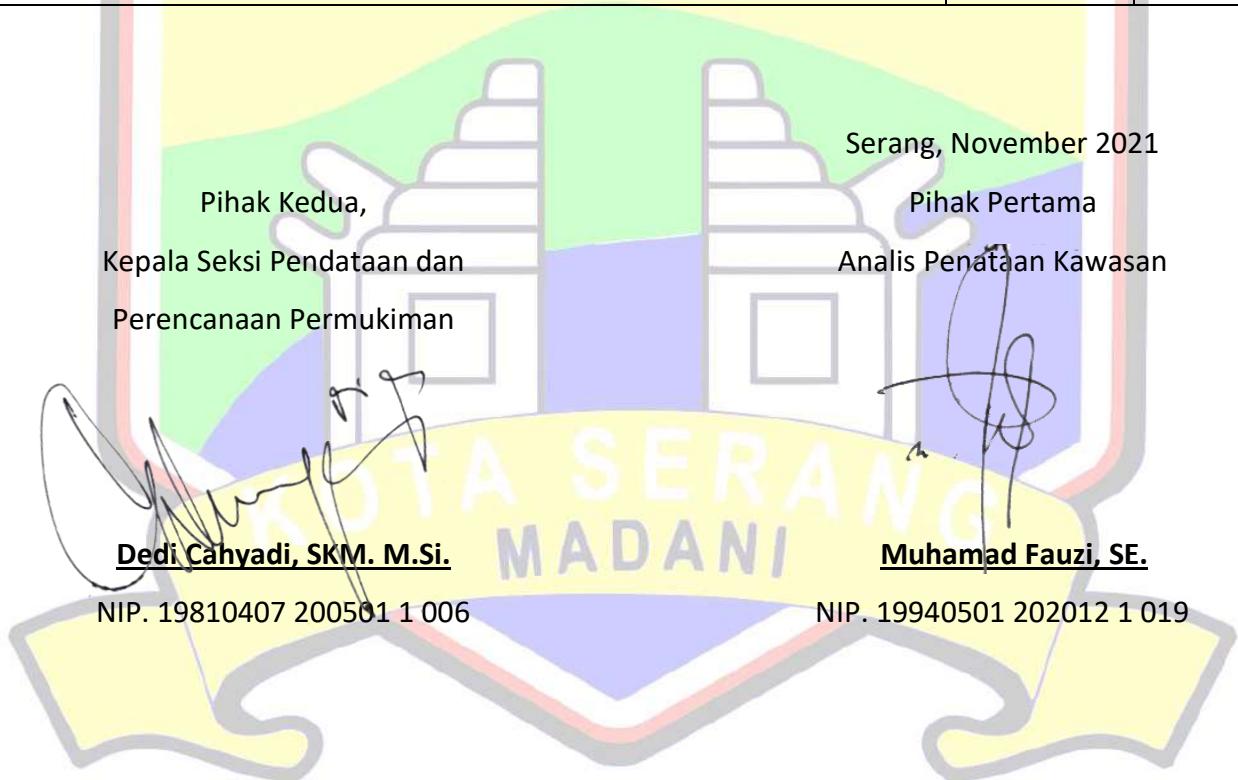
Analisis Penataan Kawasan

Dedi Cahyadi, SKM. M.Si.

Muhamad Fauzi, SE.

NIP. 19810407 200501 1 006

NIP. 19940501 202012 1 019





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Maria Marcelina Manihuruk, A.Md.

Jabatan : Pranata Kawasan Konservasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **A. Yasa Yanuarsa Priatna, SE. M.Si.**

Jabatan : Kepala Seksi Penetapan dan Pengelolaan Tanah Ulayat dan Tanah Kosong

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, November 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Kepala Seksi Penetapan dan Pengelolaan
Tanah Ulayat dan Tanah Kosong

Pranata Kawasan Konservasi

A. Yasa Yanuarsa Priatna, SE. M.Si.

Maria Marcelina Manihuruk, A.Md

NIP. 19690121 199601 1 001

NIP. 19980321 202012 2 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota	Rapat Koordinasi Luar dan Dalam Daerah	1 Dokumen
		Dokumen Perundang-Undangan Pertanahan	24 Buku
		Lokasi Pembebasan Tanah	3 Lokasi
		Dokumen Perencanaan	11 Dokumen

NO	URAIAN PEKERJAAN	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Membantu menyusun Rencana Kerja Tahunan Seksi Pengelolaan Izin Lokasi Pertanahan, Seksi Penetapan dan Pengelolaan Tanah Ulayat dan Tanah Kosong, dan Seksi Penyelesaian Sengketa dan Ganti Rugi	Tersusunnya rencana kerja tahunan seksi pengelolaan izin lokasi pertanahan, seksi penetapan dan pengelolaan tanah ulayat dan tanah kosong, dan seksi penyelesaian sengketa dan ganti rugi	1 Dokumen		-
2	Membantu menyusun RKA, DPA, RKPA dan DPPA, KAK dan ROK Seksi Pengelolaan Izin Lokasi Pertanahan, Seksi Penetapan dan Pengelolaan Tanah Ulayat dan Tanah Kosong, dan Seksi Penyelesaian Sengketa dan Ganti Rugi	Tersusunnya dokumen RKA, DPA, RKPA, dan DPPA, KAK dan ROK seksi pengelolaan izin lokasi	3 Dokumen		-
3	Membantu menyiapkan bahan	Tersedianya bahan yang diperlukan	3 Dokumen		-

	<p>yang diperlukan dalam rangka penyusunan rencana kerja Seksi Pengelolaan Izin Lokasi Pertanahan, Seksi Penetapan dan Pengelolaan Tanah Ulayat dan Tanah Kosong, dan Seksi Penyelesaian Sengketa dan Ganti Rugi</p>	<p>dalam rangka penyusunan Encanaa kerja seksi pengelolaan izin lokasi pertanahan, seksi penetapan dan pengelolaan tanah ulayat dan tanah kosong, dan seksi penyelesaian sengketa dan ganti rugi</p>			
4	<p>Membantu menyiapkan bahan kegiatan koordinasi Pengelolaan Izin Lokasi Pertanahan, Penatagunaan Tanah, dan Fasilitas Penyelesaian Sengketa</p>	<p>Tersedianya bahan kegiatan koordinasi pengelolaan izin lokasi pertanahan, penatagunaan tanah, dan fasilitas penyelesaian sengketa</p>	3 Dokumen		-
5	<p>Membantu menyiapkan bahan kegiatan Pengadaan Tanah bagi Pembangunan untuk Kepentingan Umum</p>	<p>Tersedianya bahan kegiatan pengadaan tanah bagi pembangunan untuk kepentingan umum</p>	1 Dokumen		-
6	<p>Membantu menyiapkan bahan kegiatan Sosialisasi Penatagunaan Tanah dan Fasilitas Sengketa</p>	<p>Tersedianya bahan kegiatan sosialisasi penatagunaan tanah dan fasilitas sengketa</p>	2 Dokumen		

7	Membantu pembuatan laporan kegiatan Seksi Pengelolaan Izin Lokasi Pertanahan, Seksi Penetapan dan Pengelolaan Tanah Ulayat dan Tanah Kosong, dan Seksi Penyelesaian Sengketa dan Ganti Rugi	Tersusunnya laporan kegiatan seksi pengelolaan izin lokasi pertanahan, seksi penetapan dan pengelolaan tanah ulayat dan tanah kosong, dan seksi penyelesaian sengketa dan ganti rugi	10 Dokumen			
8	Membantu inventarisasi data Bidang Pertanahan	Tersedianya data bidang pertanahan	3 Dokumen			
Jumlah Total					-	-

Serang, November 2021

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Penetapan dan Pengelolaan
Tanah Ulayat dan Tanah Kosong

Pihak Pertama
Pranata Kawasan Konservasi

A. Yasa Yanuarsa Priatna, SE. M.Si.

NIP. 19690121 199601 1 001

Maria Marcelina Manihuruk, A.Md

NIP. 19980321 202012 2 006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Sonia Marissa Angela, ST.

Jabatan : Analis Perumahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Didi Rosyadi, ST.**

Jabatan : Kepala Seksi Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Prasarana, Sarana, dan
Utilitas Umum

Didi Rosyadi, ST.

NIP. 19810513 200903 1 004

Serang, November 2021

Pihak Pertama,
Analis Perumahan

Sonia Marissa Angela, ST.

NIP. 19920118 202012 2 009

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
1	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Jumlah Panjang Jalan Lingkungan Perumahan yang terbangun	43600 m2
		Jumlah Panjang Jalan yang dipelihara di Lingkungan Perumahan	22000 m2
		Jumlah Panjang Jalan yang ditingkatkan di Lingkungan Perumahan	21600 m2
		Jumlah Lokasi Drainase Lingkungan Perumahan yang terbangun	1 Lokasi
		Jumlah Lokasi Drainase yang dipelihara di Lingkungan Perumahan	48 Lokasi
		Jumlah Taman (PSU) Perumahan yang terbangun	-
		Jumlah Taman (PSU) Perumahan yang dipelihara	56 Lokasi
		Jumlah Sarana dan Prasarana TPU yang dibangun	6 Lokasi

NO	URAIAN PEKERJAAN	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Membantu menyusun rencana kerja, kinerja, dan anggaran tahunan.	Tersusunnya rencana kerja, kinerja dan anggaran tahunan	4 Dokuman		-
2	Membantu menyiapkan bahan kebijakan lingkup prasarana, sarana, dan utilitas umum	Tersedianya bahan kebijakan lingkungan prasarana, sarana dan utilitas umum	6 Kegiatan		-
3	Melaksanakan bahan kebijakan lingkup prasarana, sarana, dan utilitas umum	Tersedianya bahan kebijakan lingkup prasarana, sarana, dan utilitas umum	6 Kegiatan		-
4	Membantu menyiapkan bahan analisis teknis dan penyusunan rencana	Tersedianya bahan analisis teknis dan penyusunan rencana	6 Kegiatan		-

	penyediaan prasarana, sarana, dan utilitas umum	penyediaan prasarana, sarana dan utilitas umum			
5	Membantu menyiapkan bahan perumusan kebijakan pelaksanaan penyediaan prasarana, sarana, dan utilitas umum	Tersedianya bahan perumusan kebijakan pelaksanaan penyediaan prasarana, sarana dan utilitas umum	3 Kegiatan		-
	Melaksanakan kegiatan pengumpulan, pengelolaan, dan penyajian data pemakaman	Terlaksananya kegiatan pengumpulan, pengelolaan dan penyajian data pemakaman	12 Kegiatan		
	Membantu melaksanakan pembangunan, pengaturan, pembinaan, pengawasan, dan pengendalian prasarana dan sarana pemakaman	Terlaksananya kegiatan pembangunan, pengaturan, pembinaan, pengawasan, dan pengendalian prasarana, sarana pemakaman	12 Kegiatan		
	Membantu menyiapkan bahan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang penyediaan prasarana, sarana, dan utilitas umum	Tersedianya bahan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang penyediaan prasarana, sarana dan utilitas umum	12 Kegiatan		

	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai tugas pokok dan fungsinya	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya sesuai tugas pokok dan fungsinya	24 Dokumen		
Jumlah Total				-	-

Serang, November 2021

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Prasarana, Sarana, dan
Utilitas Umum

Pihak Pertama
Analisis Perumahan

Didi Rosyadi, ST.

NIP. 19810513 200903 1 004

Sonia Marissa Angela, ST.

NIP. 19920118 202012 2 009





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Sa'at

Jabatan : Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **M. Fajri, SE.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Rusunawa

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, November 2021

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT

Rusunawa

Pihak Pertama

Pelaksana

M. Fajri, SE.

NIP. 19760716 200801 1 007

Sa'at

NIP. 19790106 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
1	Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Jumlah Bulan Pengadaan ATK	12 Bulan
		Jumlah Penyediaan Alat Listrik	12 Bulan
		Jumlah Materai	200 Lembar
		Jumlah Bulan Penyediaan Cetak dan Penggandaan	12 Bulan
		Jumlah Bulan Rapat rapat Koordinasi luar dalam	12 Bulan
		Jumlah Peserta Sosialisasi Kepada Calon Penghuni Rusun	280 Orang
		Jumlah Perabot Kantor	12 Unit
		Jumlah Pekerja Harian Lepas	22 Orang

NO	URAIAN PEKERJAAN	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Mencatat, Mengagendakan dan mengarsipkan Surat Masuk	Tersusunnya laporan rekap surat masuk	150 Surat		-
2	Menerima, mencatat, mengagendakan dan mengarsipkan Surat Keluar	Tersusunnya laporan rekap surat keluar	50 Surat		-
3	Mengetik/membuat surat keluar Sub tata usaha UPTD RUSUNAWA	Tersedianya surat keluar sub tata usaha UPTD RUSUNAWA	10 Surat		-
4	Membantu menyusun laporan kegiatan yang ada pada sub bagian tata usaha UPTD Rusunawa	Tersusunnya laporan kegiatan yang ada pada sub bagian tata usaha UPTD Rusunawa	1 Kegiatan		-

5	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai tugas pokok dan fungsinya	Terlaksananya kegiatan kedinasan lainnya sesuai tugas pokok dan fungsinya	2 Kegiatan	-
Jumlah Total				-

Serang, November 2021

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT
Rusunawa

Pihak Pertama
Pelaksana



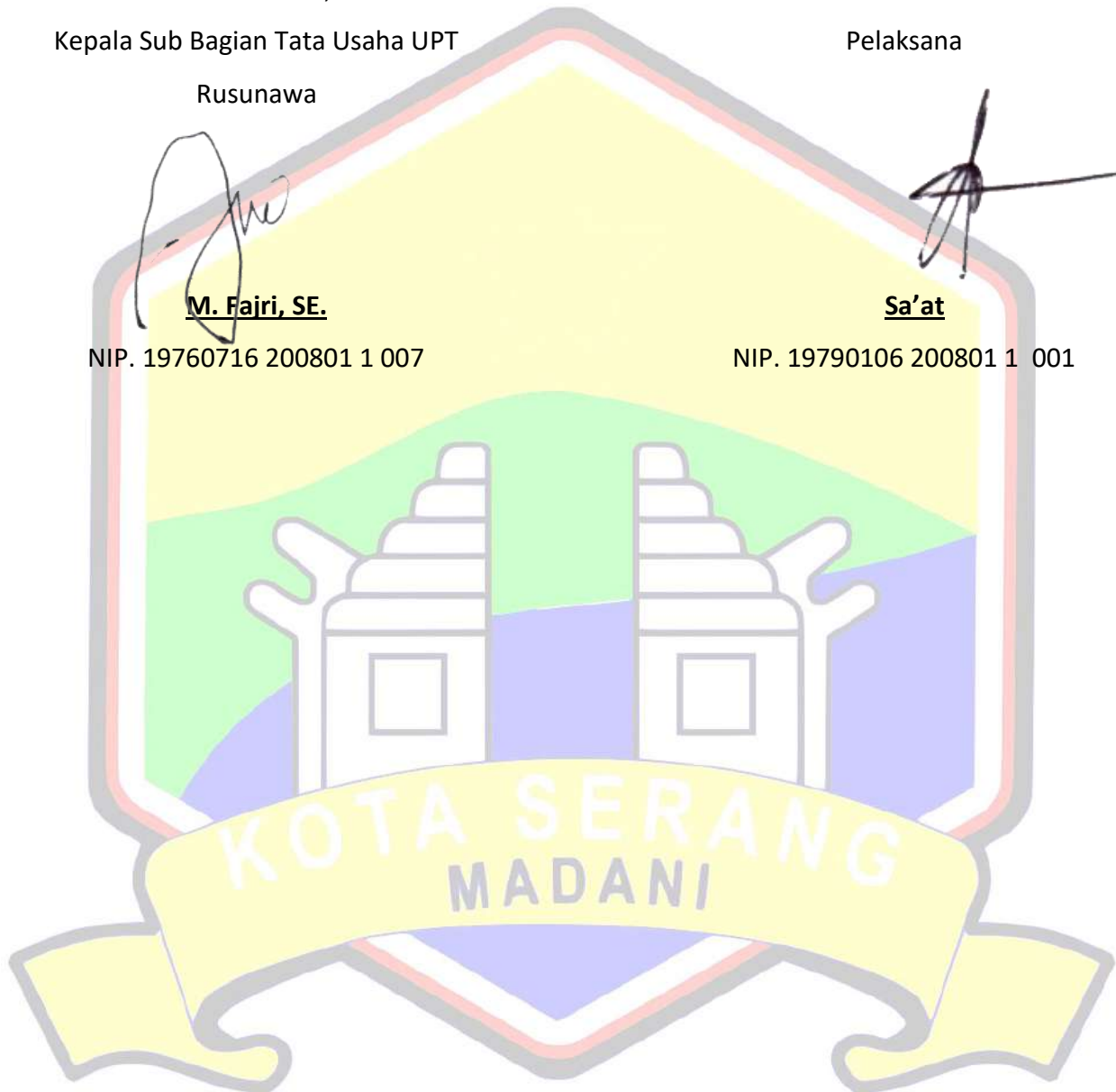
M. Fajri, SE.

NIP. 19760716 200801 1 007



Sa'at

NIP. 19790106 200801 1 001





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Ade Rustandi, ST. MM

Jabatan : Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Lia Amalia, ST.**

Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan dan Pemanfaatan Kawasan Kumuh

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, November 2021

Pihak Kedua,

Kepala Seksi Pencegahan dan
Pemanfaatan Kawasan Kumuh

Lia Amalia, ST.

NIP. 19770314 201001 2 005

Pihak Pertama

Pelaksana

Ade Rustandi, ST. MM.

NIP. 19770811 200902 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET
1	Peningkatan Penataan Kawasan Permukiman Kumuh Dengan Luas Di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Presentase Penanganan Rumah Tidak Layak Huni	100%

NO	URAIAN PEKERJAAN	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan rencana program dan kegiatan seksi	Tersusunnya dokumen perencanaan di unit kerja	3 Dokumen		-
2	Penyusunan pelaksanaan fasilitasi pembangunan rumah layak huni bagi MBR	Tersusunnya laporan pelaksanaan fasilitasi pembangunan rumah layak huni bagi MBR	4 Dokumen		-
3	Penyelenggaraan survey dan perencanaan perhitungan pengusulan RTLH	Terselenggaranya kegiatan survey dan perencanaan perhitungan pengusulan RTLH	4 Dokumen		-
4	Penyelenggaraan kegiatan rusunawa	Terselenggaranya kegiatan rusunawa	2 Kegiatan		-
5	Menyampaikan hasil kegiatan pada pimpinan	Tersusunnya dokumen laporan hasil kegiatan	2 Dokumen		-
Jumlah Total				-	-

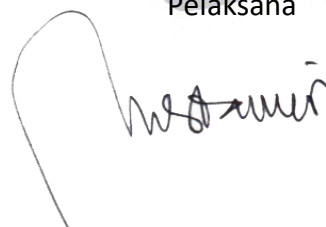
Serang, November 2021

Pihak Kedua,
 Kepala Seksi Pencegahan dan
 Pemanfaatan Kawasan Kumuh

Pihak Pertama
 Pelaksana


Lia Amalia, ST.

NIP. 19770314 201001 2 005


Ade Rustandi, ST. MM.

NIP. 19770811 200902 1 001