



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

**DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA SERANG**

TAHUN ANGGARAN 2022



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Nofriady Eka Putra, ST. MM. MH.

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **H. Syafrudin S.Sos. M.Si**

Jabatan : Walikota Serang

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Walikota Serang

Serang, Oktober 2022
Pihak Pertama
Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman


H. Syafrudin, S.Sos. M.Si


Nofriady Eka Putra, ST. MM. MH.

NIP. 19781123 200604 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

<i>NO</i>	<i>SASARAN STRATEGIS</i>	<i>INDIKATOR SASARAN</i>	<i>TARGET</i>
1	Meningkatnya Pengelolaan Perumahan Dan Permukiman Layak Huni	Rasio Permukiman Layak Huni	0,8679
		Cakupan Perumahan Yang Ditangani Oleh Pemerintah Daerah	32,84%
2	Terwujudnya Peningkatan Pelayanan Dalam Hal Penatagunaan Tanah	Capaian Peningkatan Penguasaan, Penggunaan, Dan Pemanfaatan Tanah	83,30%

<i>NO</i>	<i>PROGRAM/ KEGIATAN</i>	<i>INDIKATOR PROGRAM</i>	<i>TARGET</i>	<i>ANGGARAN</i>	<i>KETERANGAN</i>
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Indeks Kepuasan Pelayanan Kesekretariatan	100%	7.963.467.898	
2	Program Pengembangan Perumahan	Cakupan Hunian Terhadap Daya Tampung Rusunawa	62,5	1.346.170.000	
		Presentase Rumah Yang Diperbaiki Akibat Bencana	40		
3	Program Kawasan Permukiman	Persentase Rumah Tidak Layak Huni Di Kawasan Kumuh	13,20%	13.789.029.583	
		Presentase Panjang Jalan Lingkungan Permukiman Kondisi Baik	41%		
		Presentase Panjang Drainasse Lingkungan Kondisi Baik	70,30%		
4	Program Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kumuh	Persentase Rtlh Di Luar Kawasan Kumuh	10%	11.207.825.810	
5	Program Peningkatan Prasarana, Sarana Dan Utilitas Umum (Psu)	Presentase Psu Yang Diserahkan	32,84%	32.855.865.758	
6	Program Penatagunaan Tanah	Presentase Peningkatan Penggunaan Tanah Negara	100%	918.250.000	

7	Program Pengelolaan Tanah Kosong	Presentase Peningkatan Pengelolaan Tanah Kosong	66,60%	457.143.000	
8	Program Pengelolaan Izin Membuka Tanah	Persentase Pengelolaan Tanah Negara Yang Dimanfaatkan	100%	336.204.000	
9	Program Penyelesaian Tanah Sengketa Garapan	Presentase Fasilitasi Penyelesaian Konflik Sengketa Tanah	100%	187.831.000	
Jumlah Anggaran				69.061.787.049	

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,
Walikota Serang

Pihak Pertama
Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman

H. Syafrudin, S.Sos. M.Si

Nofriady Eka Putra, ST. MM. MH.

NIP. 19781123 200604 1 002





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Koswara Mulyana, S.Sos, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Nofriady Eka Putra, ST. MM. MH.**

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman

Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman

Nofriady Eka Putra, ST. MM. MH.

NIP. 19781123 200604 1 002

Koswara Mulyana, S.Sos, MM

NIP. 19710609 199203 1 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM	TARGET
1	Peningkatan Pengelolaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Indeks Kepuasan Pelayanan Kesekretariatan	100%

NO	NAMA KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	526.956.595	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Ketersediaan Dokumen Administrasi Keuangan PD	13 Dok	4.770.248.451	
3	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi BMD Pada PD	1 Dok	42.750.550	
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Penunjang Administrasi Kepegawaian PD	100%	36.010.000	
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Tingkat Ketersediaan Pelayanan Administrasi Umum PD	100%	693.166.781	
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Tingkat Ketersediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	592.521.343	
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Cakupan Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	840.865.378	

7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Cakupan Pemeliharaan Bmd Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	460.948.800	
Jumlah Anggaran				7.963.467.898	

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman

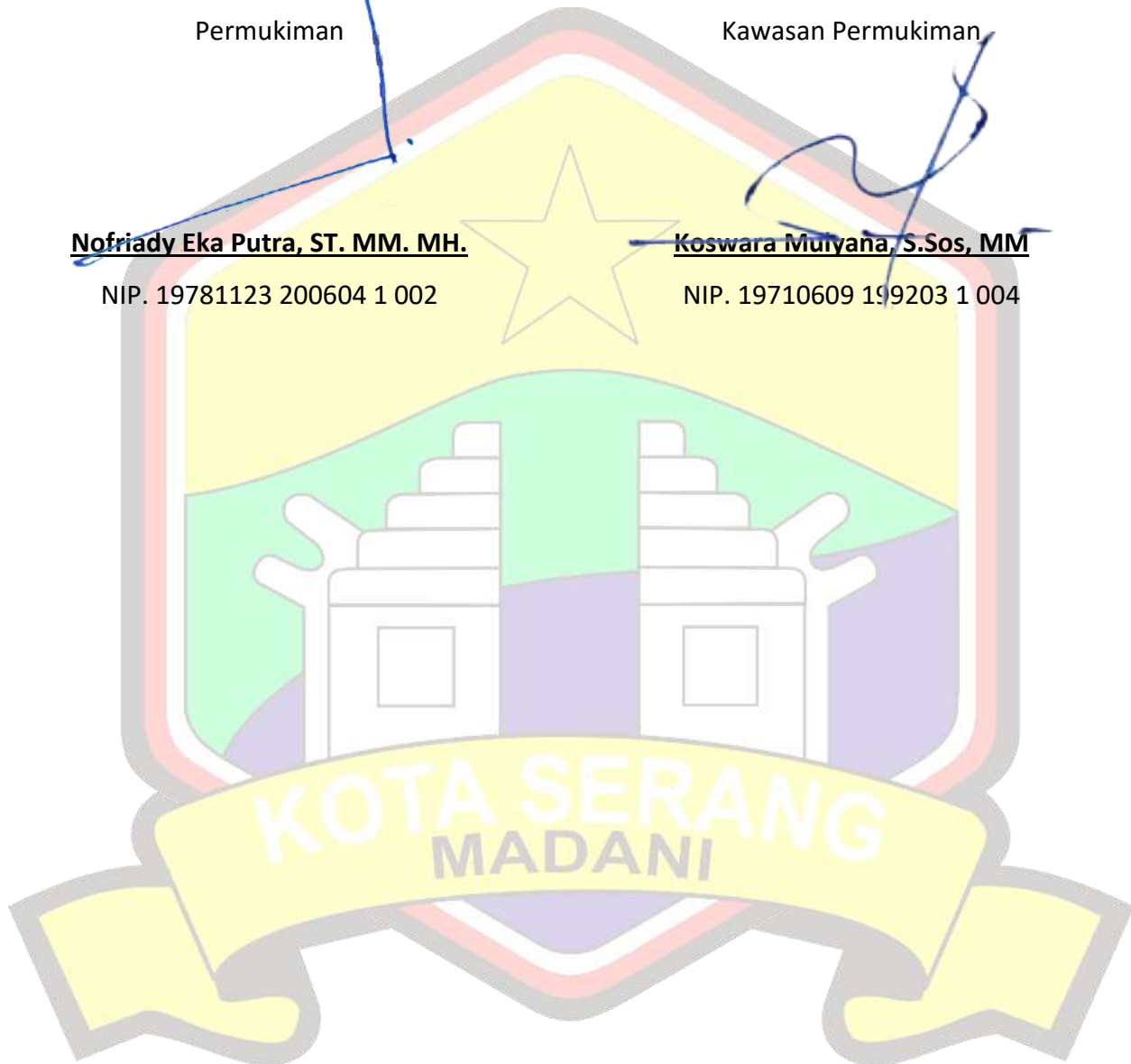
Pihak Pertama
Sekretaris Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman

Nofriady Eka Putra, ST. MM. MH.

NIP. 19781123 200604 1 002

Koswara Mulyana, S.Sos, MM

NIP. 19710609 199203 1 004





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Shofa Syahwati, SE, MM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Koswara Mulyana, S.Sos, MM**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,

Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan

Permukiman

Koswara Mulyana, S.Sos, MM

NIP. 19710609 199203 1 004

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Umum dan

Kepegawaian

Shofa Syahwati, SE, MM

NIP. 19841015 200902 2 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET
1	Peningkatan Pengelolaan Administrasi BMD pada Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan barang milik daerah pada Perangkat Daerah	1 Dok
2	Peningkatan Pengelolaan Administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase tingkat ketersediaan pelayanan administrasi umum	100%
3	Peningkatan Pengelolaan Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase peningkatan disiplin pegawai	100%
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	100%
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase tingkat ketersediaan pelayanan administrasi umum	100%
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	Persentase cakupan pemeliharaan BMD penunjang urusan Pemerintah Daerah	100%

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen BMD	1 Dokumen	42.750.550	
2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Stel Pakaian Adat Daerah	5 Stel	36.010.000	
		Jumlah Stel Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	20 Stel		
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Alat Listrik	12 Bulan	20.412.234	
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Alat Tulis Kantor	12 Bulan	152.184.654	
5	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	52 Buah	31.750.117	
		Jumlah Obat-Obatan	6 galon		

		Jumlah Unit Bahan-Bahan Lainnya	243 pcs		
		Jumlah Unit Bahan-Bahan Lainnya	362 buah		
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Makanan dan Minuman	12 Bulan	48.315.000	
7	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan	12 Bulan	47.882.944	
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bulan Surat Kabar	12 Bulan	99.996.832	
		Jumlah Tayang Promosi Publikasi	12 Tayang		
9	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Bulan Penyediaan Makanan dan Minuman	12 Bulan	30.000.000	
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Bulan Rapat rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	12 Bulan	262.625.000	
		Jumlah Bulan Rapat rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	12 Bulan		
11	Pengadaan Mebel	Jumlah Kursi Bar	6 Set	32.264.820	
		Jumlah Kursi Kerja	15 Unit		
		Jumlah Meja Kerja	10 unit		
12	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung yang disewa	1 Gedung	50.000.000	
13	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Kendaraan Oprasional	4 Unit	510.256.523	
		Jumlah Unit Pengadaan Peralatan Kantor	31 Unit		

14	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Materai	900 lembar	9.560.000	
15	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Bulan Pembayaran Listrik	12 Bulan	386.000.000	
		Jumlah Bulan Penyediaan Telfon	12 Bulan		
16	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa Kebersihan Kantor	4 Orang	445.305.378	
		Jumlah Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	3 Orang		
		Jumlah Jasa Tenaga Keamanan	11 Orang		
		Jumlah Jasa Tenaga Supir	1 Orang		
		Jumlah Karangan Bunga	10 Buah		
		Jumlah Suvenir/Cendera Mata	10 Buah		
17	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Terpelihara	25 Unit	390.740.800	
18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Barang Milik Daerah Yang Terpelihara	1 Gedung	70.208.000	
			2 Set		
			94 Unit		

Jumlah Anggaran	2.666.262.852	
-----------------	---------------	--

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

Koswara Mulyana, S.Sos, MM

NIP. 19710609 199203 1 004

Shofa Syahwati, SE, MM

NIP. 19841015 200902 2 004





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Leniwati, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Program, Evaluasi, dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Koswara Mulyana, S.Sos, MM**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman

Koswara Mulyana, S.Sos, MM

NIP. 19710609 199203 1 004

Serang, Oktober 2022
Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Keuangan, Program,
Evaluasi, dan Pelaporan

Leniwati, SE.

NIP. 19851014 201001 2 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET
1	Peningkatan Perencanaan dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja PD	100%
2	Peningkatan Pengelolaan Administrasi Keuangan	Jumlah Ketersediaan Dokumen Administrasi Keuangan PD	100%

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen PK & IKU	1 Dokumen	128.288.500	
		Jumlah Dokumen Renstra Perubahan, Renja Dan Renja Perubahan	3 Dokumen		
		Jumlah Kegiatan Forum OPD	1 Kegiatan		
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA Murni	1 Dokumen	49.159.500	
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA Perubahan	1 Dokumen	46.384.500	
4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA Murni	1 Dokumen	48.331.500	
5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA Perubahan	1 Dokumen	40.241.500	
6	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Capaian Kinerja (LPPD, LKjIP, Ev Renja)	3 Dokumen	202.992.500	
		Jumlah Dokumen Monev Triwulan	2 Dokumen		
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Data dan Profil Perangkat Daerah	1 Kegiatan	11.558.595	

8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang Gaji ASN	36 Orang	4.550.221.451	
		Jumlah Bulan Gaji ASN	14 Bulan		
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan (Calk)	1 Dokumen	120.910.000	
10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	12 Dokumen	99.117.000	
Jumlah Anggaran				5.297.205.046	

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman

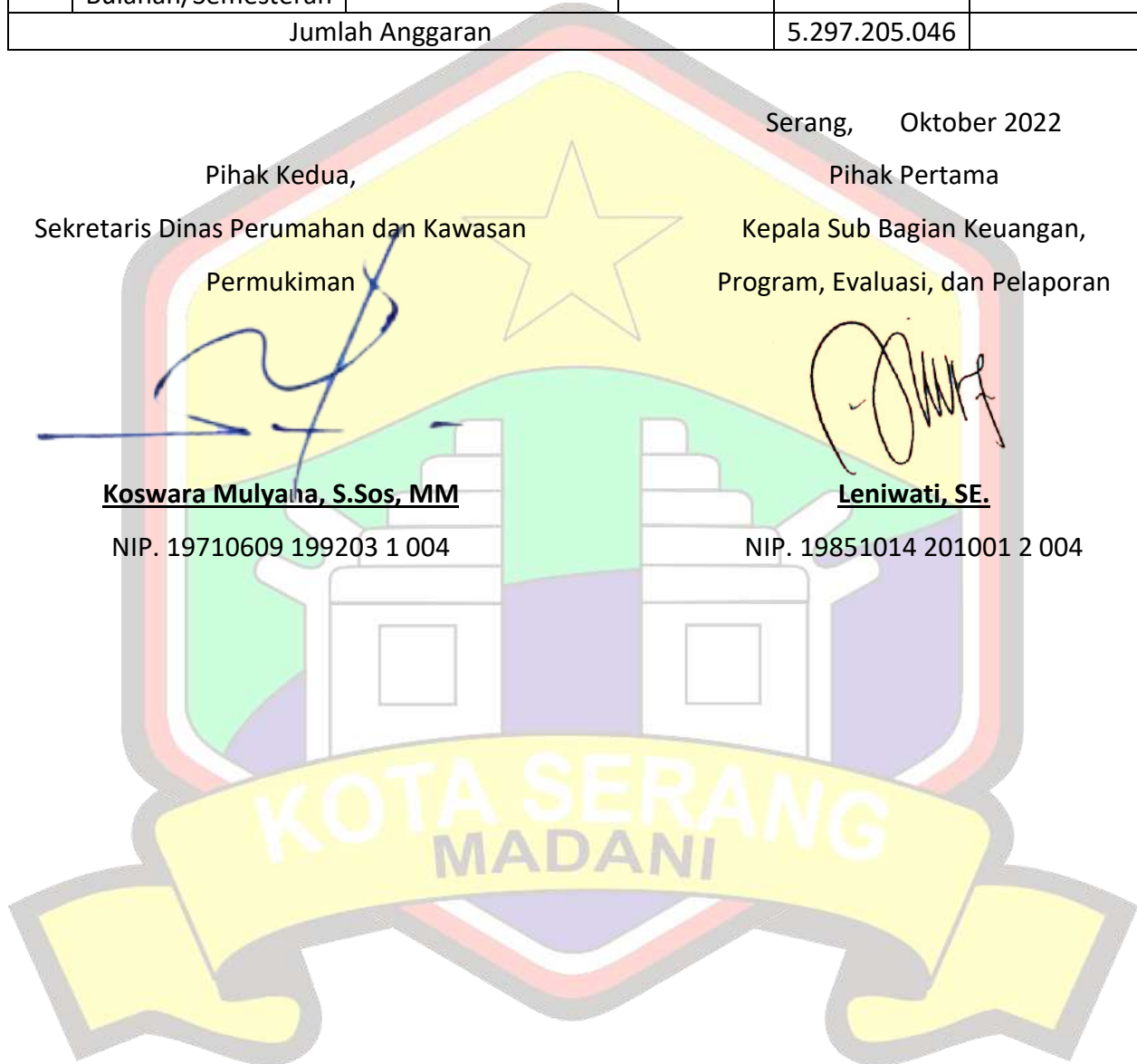
Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Keuangan,
Program, Evaluasi, dan Pelaporan

Koswara Mulyana, S.Sos, MM

NIP. 19710609 199203 1 004

Leniwati, SE.

NIP. 19851014 201001 2 004





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Zeka Bachdi, ST, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Perumahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Nofriady Eka Putra, ST. MM. MH.**

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman

Nofriady Eka Putra, ST. MM. MH.

NIP. 19781123 200604 1 002

Serang, Oktober 2022

Pihak Pertama
Kepala Bidang Perumahan

Zeka Bachdi, ST, M.Si

NIP. 19820728 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM	TARGET
1	Peningkatan Pengelolaan Pengembangan Perumahan	Cakupan Hunian Terhadap Daya Tampung Rusunawa	62,50%
		Presentase Rumah Yang Diperbaiki Akibat Bencana	40%
2	Peningkatan Pengelolaan Psu	Presentase Psu Yang Diserahkan	32,84%

NO	NAMA KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pembangunan Dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana Atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Presentase Rumah Yang Di Rehab Akibat Bencana Alam	30%	66.170.000	
		Presentase Rumah Yang Di Rehab Akibat Bencana Sosial	50%		
2	Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum Dan/Atau Rumah Khusus	Presentase Penghuni Rumah Susun Umum Dan Atau Rumah Khusus Yang Terbina	100%	1.280.000.000	
		Presentase Tersedianya Sarana Dan Prasarana Kantor Rusunawa	100%		

3	Urusan Penyelenggaraan Psu Perumahan	Presentase PSU Yang Terbangun	100%	32.855.865.758	
Jumlah Anggaran				34.202.035.758	

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman

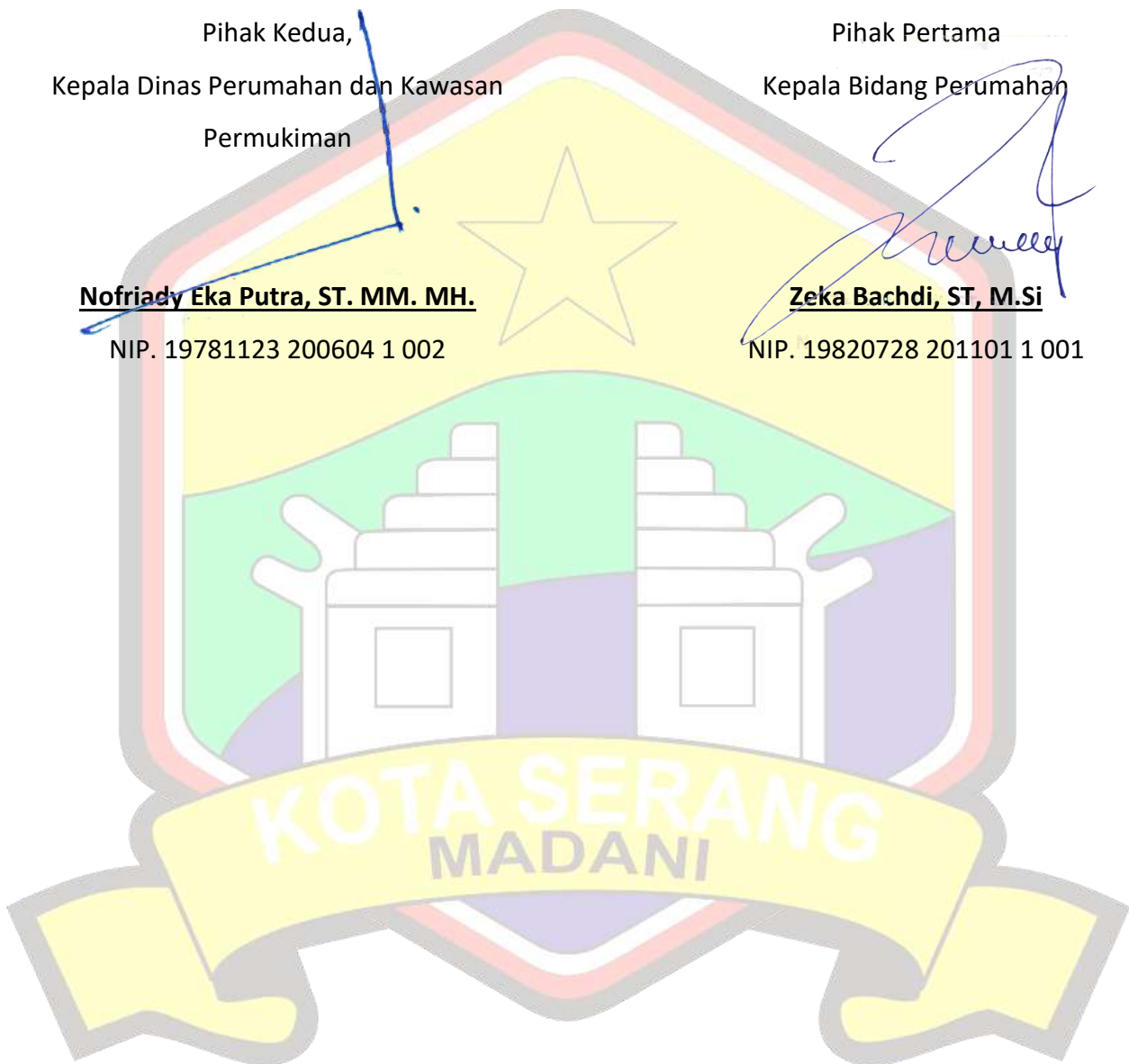
Pihak Pertama
Kepala Bidang Perumahan

Nofriady Eka Putra, ST. MM. MH.

NIP. 19781123 200604 1 002

Zeka Bachdi, ST, M.Si

NIP. 19820728 201101 1 001





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Mas Deni Mulyadi, SE.

Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Zeka Bachdi, ST, M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Perumahan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Kepala Bidang Perumahan

Teknik Tata Bangunan dan Perumahan

Ahli Muda

Zeka Bachdi, ST, M.Si
NIP. 19820728 201101 1 001

Mas Deni Mulyadi, SE.
NIP. 19851210 200604 1 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET
1	Peningkatan Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi	Persentase Rumah yang Direhab Akibat Bencana Alam	30%
		Persentase Rumah yang Direhab Akibat Bencana Sosial	50%

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	Jumlah Rumah yang direhab akibat Bencana Alam	76 Unit	66.170.000	
Jumlah Anggaran				66.170.000	

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,


Pihak Pertama

Kepala Bidang Perumahan

Teknik Tata Bangunan dan Perumahan

Anli Muda


Zeka Bachdi, ST, M.Si


Mas Deni Mulyadi, SE.

NIP. 19820728 201101 1 001

NIP. 19851210 200604 1 007

**KOTA SERANG
MADANI**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Iyoh Marwiyah, S.Pd, M.Pd

Jabatan : Kepala UPTD Rusunawa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Zeka Bachdi, ST, M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Perumahan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

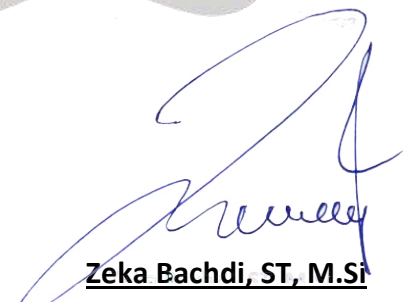
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perumahan

Serang, Oktober 2022

Pihak Pertama
Kepala UPTD Rusunawa


Zeka Bachdi, ST, M.Si
NIP. 19820728 201101 1 001


Iyoh Marwiyah, S.Pd, M.Pd
NIP. 19680402 200801 1 006

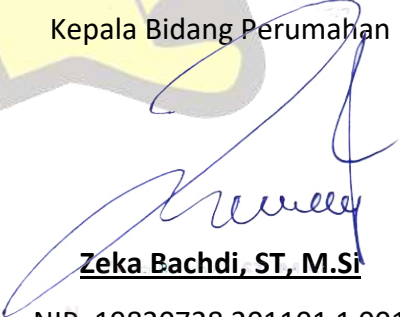

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET
1	Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum Dan/Atau Rumah Khusus	Presentase Pengelolaan Unit Rumah Susun	100%

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Fasilitasi Pengelolaan Kelembagaan dan Pemilik / Penghuni Rumah Susun	Jumlah RUSUNAWA yang dipelihara	1 Tower	706.097.425	
		Pembangunan Sarana Tempat Ibadah	1 Unit		
		Perencanaan Pembangunan IPAL	1 Dokumen		
		Jumlah Anggaran		706.097.425	

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua, Kepala Bidang Perumahan  Zeka Bachdi, ST, M.Si NIP. 19820728 201101 1 001	Pihak Pertama Kepala UPTD Rusunawa  Iyoh Marwiyah, S.Pd, M.Pd NIP. 19680402 200801 2 006
--	--



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : M. Fajri, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Rusunawa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Iyoh Marwiyah, S.Pd, M.Pd**

Jabatan : Kepala UPT Rusunawa

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,

Kepala UPT Rusunawa

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD

Rusunawa

Iyoh Marwiyah, S.Pd, M.Pd

NIP. 19680402 200801 1 006

M. Fajri, SE

NIP. 19760716 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET
1	Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum Dan/Atau Rumah Khusus	Presentase Tersedianya Sarana Dan Prasarana Kantor Rusunawa	100%

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Jumlah Bulan Pengadaan ATK	12 Bulan	573.902.575	
		Jumlah Bulan Pengadaan Alat Kebersihan	12 Bulan		
		Jumlah Bulan Penyediaan Cetak dan Penggandaan	12 Bulan		
		Jumlah Bulan Rapat rapat Koordinasi luar dalam	12 Bulan		
		Jumlah Materai	200 Buah		
		Jumlah Penyediaan Alat Listrik	12 bulan		
		Jumlah Peserta Sosialisasi Kepada Calon Penghuni Rusun	60 Orang		
		Jumlah Tenaga Administrasi(Pemungut Retribusi)	2 Orang		
		Jumlah Tenaga Keamanan	9 Orang		
		Jumlah Tenaga Kebersihan	7 Orang		

		Jumlah Tenaga Pelayan RUSUNAWA	4 Orang		
Jumlah Anggaran				573.902.575	

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,
Kepala UPT Rusunawa

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD
Rusunawa



Iyoh Marwiyah, S.Pd, M.Pd

NIP. 19680402 200801 1 006



M. Fajri, SE

NIP. 19760716 200801 1 007





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Dadan Sujana, S.Pd, M.Pd

Jabatan : Sub Koordinator Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Zeka Bachdi, ST, M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Perumahan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perumahan

Zeka Bachdi, ST, M.Si

NIP. 19820728 201101 1 001

Serang, Oktober 2022

Pihak Pertama
Sub Koordinator Prasarana, Sarana, dan
Utilitas Umum

Dadan Sujana, S.Pd, M.Pd

NIP. 19771229 200902 1 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

<i>NO</i>	<i>SASARAN KEGIATAN</i>	<i>INDIKATOR SASARAN KEGIATAN</i>	<i>TARGET</i>
1	Peningkatan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Persentase PSU yang Terbangun	100%

<i>NO</i>	<i>NAMA SUB KEGIATAN</i>	<i>INDIKATOR SUB KEGIATAN</i>	<i>TARGET</i>	<i>ANGGARAN</i>	<i>KETERANGAN</i>
1	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Jumlah Embung terbangun	0 Lokasi		
		Jumlah Lokasi Drainase Lingkungan Perumahan yang terbangun	10 lokasi		
		Jumlah Lokasi Drainase yang terpelihara di Lingkungan Perumahan	58 lokasi		
		Jumlah Panjang Jalan Lingkungan Perumahan yang terbangun	8.978 m2	30.556.765.758	
		Jumlah Panjang Jalan yang Terpelihara di Lingkungan Perumahan	62000 m2		
		Jumlah Sarana dan Prasarana TPU yang dibangun	13 lokasi		

	Jumlah Sarana dan Prasarana TPU yang dipelihara	40 lokasi	
	Jumlah Taman (PSU) Perumahan yang dipelihara	62 lokasi	
	Jumlah Taman (PSU) Perumahan yang terbangun	4 lokasi	
Jumlah Anggaran			30.556.765.758

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Kepala Bidang Perumahan

Sub Koordinator Prasarana, Sarana, dan
Utilitas Umum

Zeka Bachdi, ST, M.Si

NIP. 19820728 201101 1 001

Dadan Sujana, S.Pd, M.Pd

NIP. 19771229 200902 1 006

**KOTA SERANG
MADANI**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Much Adietya Lesmana, SH, MH

Jabatan : Sub Koordinator Pendataan dan Perencanaan Perumahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Zeka Bachdi, ST, M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Perumahan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Perumahan

Zeka Bachdi, ST, M.Si

NIP. 19820728 201101 1 001

Pihak Pertama

Sub Koordinator Pendataan dan Perencanaan
Perumahan

Much Adietya Lesmana, SH, MH

NIP. 19810719 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

<i>NO</i>	<i>SASARAN KEGIATAN</i>	<i>INDIKATOR SASARAN KEGIATAN</i>	<i>TARGET</i>
1	Peningkatan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Persentase PSU yang Terbangun	100%

<i>N O</i>	<i>NAMA SUB KEGIATAN</i>	<i>INDIKATOR SUB KEGIATAN</i>	<i>TARGET</i>	<i>ANGGARAN</i>	<i>KETERANGA N</i>
1	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Dokumen PSU yang diserahkan	10 Dok	2.099.100.000	
		Jumlah Dokumen Perencanaan Drainase Lingkungan Perumahan	11 Dok		
		Jumlah Dokumen Perencanaan Embung Perumahan	0 Lokasi		
		Jumlah Dokumen Perencanaan Jalan Beton Lingkungan Perumahan	3 Dokumen		
		Jumlah Dokumen Perencanaan Jalan Lingkungan Perumahan	3 Dokumen		
		Jumlah Dokumen Perencanaan Pemagaran Pemakaman	6 Dokumen		
		Jumlah Dokumen Perencanaan Taman (PSU) Perumahan	4 Dokumen		

		Jumlah Dokumen RP3KP	1 Dokumen		
		Jumlah Event Lingkungan Perumahan Sehat	0 Event		
		Jumlah Site Plan Perumahan yang di Keluarkan	200 Site Plan		
2	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam Rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Jumlah Masyarakat yang mengikuti Penyuluhan	100 orang	200.000.000	
		Jumlah Peserta Sosialisasi Peraturan Perundang undangan Perumahan	120 orang		
JUMLAH ANGGARAN				2.299.100.000	

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Kepala Bidang Perumahan

Sub Koordinator Pendataan dan Perencanaan Perumahan

Zeka Bachdi, ST, M.Si

Much Aditya Lesmana, SH, MH

NIP. 19820728 201101 1 001

NIP. 19810719 201001 1 007



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Didi Rosyadi, ST

Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Nofriady Eka Putra, ST. MM. MH.**

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman

Pihak Pertama

Kepala Bidang Kawasan Permukiman

Nofriady Eka Putra, ST. MM. MH.

NIP. 19781123 200604 1 002

Didi Rosyadi, ST

NIP. 19810513 200903 1 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM	TARGET
1	Peningkatan Pengelolaan Kawasan Permukiman	Presentase Penanganan Rumah Tidak Layak Huni	13,20%
		Presentase Panjang Jalan Lingkungan Permukiman Kondisi Baik	41%
		Presentase Panjang Drainasse Lingkungan Kondisi Baik	70,30%
2	Penurunan Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kumuh	Persentase Penanganan Rtlh Diluar Kawasan Kumuh	10%

NO	NAMA KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penataan Dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh Dengan Luas Di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Jumlah Dokumen Baseline Kawasan Kumuh	1 Dokumen	244.795.000	
2	Peningkatan Kawasan Permukiman Kumuh Dengan Luas Di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Presentase Dokumen Perencanaan Kumuh	100%	13.544.234.583	
		Presentase Unit Rehabilitasi Rtlh	100%		

3	Pencegahan Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kumuh Pada Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Psu Diluar Kawasan Kumuh Yang Terbangun	100%	11.207.825.810	
		Persentase Penanganan Rtlh Diluar Kawasan Kumuh	100%		
Jumlah Anggaran				24.996.855.393	

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Pihak Pertama
Kepala Bidang Kawasan Permukiman

Nofriady Eka Putra, ST. MM. MH.

NIP. 19781123 200604 1 002

Didi Rosyadi, ST

NIP. 19810513 200903 1 004





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Lia Amalia, ST.

Jabatan : Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Didi Rosyadi, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Kepala Bidang Permukiman

Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda

Didi Rosyadi, ST

Lia Amalia, ST.

NIP. 19810513 200903 1 004

NIP. 19770314 201001 2 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET
1	Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh Dengan Luas 10 (sepuluh) Ha	Presentase Dokumen Perencanaan Kumuh	100 %
		Presentase Unit Rehabilitasi RTLH	100 %
2	Pencegahan Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kumuh Pada Daerah Kabupaten/Kota	Persentase PSU Diluar Kawasan Kumuh Yang Terbangun	100%
		Persentase Penanganan RTLH Diluar Kawasan Kumuh	-

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Kerja Sama Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni Beserta PSU	Jumlah PSU RTLH yang ditangani	79 Unit	750.803.275	
2	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Jumlah Rehabilitasi RTLH diluar Permukiman Kumuh (Peningkatan Kualitas)	80 Unit	1.706.536.000	

Jumlah Anggaran				2.457.339.275	

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Permukiman

Pihak Pertama
Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda



Didi Rosyadi, ST

Lia Amalia, ST.

NIP. 19810513 200903 1 004

NIP. 19770314 201001 2 005





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Dedi Cahyadi, SKM. M.Si.

Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Didi Rosyadi, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Permukiman

Didi Rosyadi, ST

NIP. 19810513 200903 1 004

Pihak Pertama

Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli

Muda

Dedi Cahyadi, SKM. M.Si

NIP. 19810407 200501 1 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET
1	Peningkatan Penataan Kawasan Permukiman Kumuh Dengan Luas Di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Jumlah Dokumen Baseline Kawasan Kumuh	1 Dokumen
2	Penyediaan Data Kawasan Permukiman Kumuh Dengan Luas Di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Presentase Dokumen Perencanaan Penataan Kawasan Kumuh	100%


N O	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penataan Pemugaran /Peremajaan Permukiman Kumuh	Jumlah Penguatan BKM dan Fasilitator	120 Orang	244.795.000	
		Jumlah Laporan Rapat Koordinasi	1 Laporan		
2	Pendataan dan Verifikasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman Kumuh	Jumlah Dokumen Baseline Kumuh	1 Dokumen	337.920.000	
		Jumlah Dokumen Pendataan RTLH	5 Dokumen		

3	Penyusunan Rencana Tapak (Site Plan) dan Detail Engineering Design (DED) Peremajaan / Pemugaran Permukiman Kumuh	Jumlah Dokumen Perencanaan Kumuh	12 Dokumen	1.165.078.000	
Jumlah Anggaran				1.747.793.000	

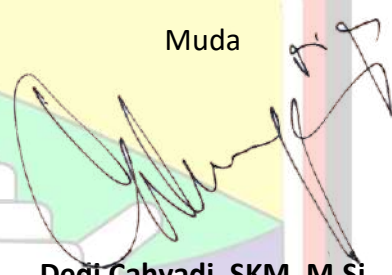
Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Permukiman

Pihak Pertama
Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli
Muda


Didi Rosyadi, ST

NIP. 19810513 200903 1 004


Dedi Cahyadi, SKM. M.Si

NIP. 19810407 200501 1 006

**KOTA SERANG
MADANI**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Ofa Nurussofa, SH. M.Si
Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Didi Rosyadi, ST**
Jabatan : Kepala Bidang Kawasan Permukiman
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Permukiman

Didi Rosyadi, ST

NIP. 19810513 200903 1 004

Serang, Oktober 2022
Pihak Pertama
Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda

Ofa Nurussofa, SH. M.Si

NIP. 19810303 201001 1 013

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET
1	Peningkatan Kawasan Permukiman Kumuh Dengan Luas Di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Presentase Dokumen Perencanaan Kumuh	100%
		Presentase Unit Rehabilitasi Rtlh	100%

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Jumlah Pembangunan Kawasan Kumuh	12 Lokasi	8.155.722.308	
2	Kerja Sama Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni Beserta PSU diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Jumlah PSU Permukiman Yang Terpelihara	50 Lokasi	9.501.289.810	
Jumlah Anggaran				17.657.012.118	

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua
 Kepala Bidang Permukiman

Pihak Pertama
 Pembina Jasa Konsultasi Ahli Muda

Didi Rosyadi, ST

NIP. 19810513 200903 1 004

Ofa Nurussafa, SH. M.Si

NIP. 19810303 201001 1 013



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Iphan Fuad,ST.M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Nofriady Eka Putra, ST. MM. MH.**
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman

Nofriady Eka Putra, ST. MM. MH.

NIP. 19781123 200604 1 002

Serang, Oktober 2022

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pertanahan

Iphan Fuad,ST.M.Si

NIP. 19760323 200212 1 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM	TARGET
1	Peningkatan Fasilitas Penyelesaian Tanah Sengketa Garapan	Presentase Fasilitas Penyelesaian Konflik Sengketa Tanah	100%
2	Peningkatan Pengelolaan Tanah Kosong	Persentase Peningkatan Pengelolaan Tanah Kosong	66,6%
3	Peningkatan Penatagunaan Tanah	Persentase Peningkatan Pemanfaatan Tanah	100%
4	Peningkatan Pengelolaan Izin Membuka Tanah	Persentase Rekomendasi Pengelolaan Izin Membuka Tanah	100%

NO	NAMA KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penggunaan Tanah yang Hamparannya Dalam Satu Daerah Kab/Kota	Capaian Dokumentasi Penggunaan Tanah Yang Hamparannya Dalam Satu Daerah Kabupaten/Kota	2 Dokumen	918.250.000	
2	Penertiban Izin Membuka Tanah	Jumlah Dokumen Rekomendasi Izin Membuka Tanah	1 Dokumen	336.204.000	
3	Inventarisasi dan Pemanfaatan Tanah Kosong	Ketersediaan Data/Informasi Pemanfaatan Tanah Kosong	1 Dokumen	457.143.000	
4	Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan Dalam Daerah Kab/Kota	Jumlah Laporan Sengketa, Konflik & Perkara Yang Terasilitasi	2 Dokumen	187.831.000	
Jumlah Anggaran				1.899.428.000	

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pertanahan

Nofriady Eka Putra, ST. MM. MH.

NIP. 19781123 200604 1 002



Iphan Fuad, ST. M. Si

NIP. 19760323 200212 1 006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : A Yasa Yanursa Priatna, SE, M.Si

Jabatan : Penata Ruang Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Iphan Fuad,ST.M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pertanahan

Iphan Fuad,ST.M.Si

NIP. 19760323 200212 1 006

Serang, Oktober 2022

Pihak Pertama
Penata Ruang Ahli Muda

A Yasa Yanursa Priatna, SE, M.Si

NIP. 19690121 199601 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET
1	Penggunaan Tanah Yang Hambarannya Dalam Satu Daerah	Capaian Dokumentasi Penggunaan Tanah Yang Hambarannya Dalam Satu Daerah	2 Dokumen
2	Inventarisasi Dan Pemanfaatan Tanah Kosong	Ketersediaan Data/Informasi Pemanfaatan Tanah Kosong	1 Dokumen

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pelaksanaan	Database Pertanahan	4 Dokumen	457.143.000	
	Inventarisasi Tanah Kosong	Jumlah Wilayah Yang Sudah Terinventarisir	4 Kecamatan		
2	Koordinasi dan Sinkronisasi	Dokumen Kebijakan Perencanaan	1 Dokumen	918.250.000	-
	Perencanaan	Dokumen Perencanaan Penggunaan Tanah	1 Dokumen		
	Penggunaan Tanah	Sosialisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	250 Orang		
Jumlah Anggaran				1.375.393.000	

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pertanahan

Pihak Pertama

Penata Ruang Ahli Muda



Iphan Fuad,ST.M.Si

NIP. 19760323 200212 1 006



A Yasa Yanursa Priatna, SE, M.Si

NIP. 19690121 199601 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Moch. Arief Syaiful H. ST.

Jabatan : Penata Ruang Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Iphan Fuad, ST.M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pertanahan

Serang, Oktober 2022

Pihak Pertama
Penata Ruang Ahli Muda

Iphan Fuad, ST.M.Si

NIP. 19760323 200212 1 006

Moch. Arief Syaiful H. ST.

NIP. 19780128 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN


NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET
1	Penerbitan Izin Membuka Tanah	Jumlah Dokumen Rekomendasi Izin Membuka Tanah	1 Dokumen


NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberian Izin Membuka Tanah	Sosialisasi Penetapan Lokasi/Izin Membuka Tanah Negara	100 Orang	99.920.000	
		Jumlah Dokumen Izin Membuka Tanah dan Penetapan Lokasi	1 Dokumen		
2	Pengendalian dan Pemanfaatan Tanah Negara	Dokumen Kebijakan Pemanfaatan Tanah Negara	1 Dokumen	236.284.000	
		Monitoring Izin Membuka Tanah Negara/Penetapan Lokasi	6 Dokumen		
Jumlah Anggaran				336.204.000	

**KOTA SERANG
MADANI**

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua, Pihak Pertama
Kepala Bidang Pertanahan Penata Ruang Ahli Muda


Iphan Fuad, ST.M.Si
NIP. 19760323 200212 1 006


Moch. Arief Syaiful H. ST.
NIP. 19780128 201101 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Yoppie Rudiawan Sidik, ST, M.Si

Jabatan : Penata Ruang Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Iphan Fuad,ST.M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pertanahan

Serang, Oktober 2022

Pihak Pertama
Penata Ruang Ahli Muda

Iphan Fuad,ST.M.Si

NIP. 19760323 200212 1 006

Yoppie Rudiawan Sidik, ST, M.Si

NIP. 19760630 200902 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET
1	Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Sengketa, Konflik & Perkara Yang Terfasilitasi	2 Dokumen

NO	NAMA SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Inventarisasi Sengketa, Konflik, dan Perkara Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Identifikasi dan Investigasi	2 Dokumen	187.831.000	
		Rapat Koordinasi Luar dan Dalam Daerah	1 Dokumen		
		Sosialisasi Penanganan Masalah Pertanahan	2 Kecamatan		
Jumlah Anggaran				187.831.000	

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pertanahan

Pihak Pertama
Penata Ruang Ahli Muda



Iphan Fuad,ST.M.Si

NIP. 19760323 200212 1 006



Yoppie Rudiawan Sidik, ST, M.Si

NIP. 19760630 200902 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Heri

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Leniwati, SE.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Program, Evaluasi, dan Pelaporan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Keuangan, Program,
Evaluasi, dan Pelaporan

Leniwati, SE.

NIP. 19851014 201001 2 004

Serang, Oktober 2022

Pihak Pertama
Bendahara Pengeluaran

Heri

NIP. 19821109 200801 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	12 Dokumen

NO	URAIAN PEKERJAAN	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Menyiapkan kelengkapan permintaan uang persediaan	Lengkapnya persyaratan guna permintaan uang persediaan	1 Dokumen	-	
2	Mengajukan SPP beserta dokumen pendukungnya untuk Gaji dan Tunjangan Pegawai	Tersedianya dokumen pendukung untuk mengajukan SPP gaji dan tunjangan pegawai	24 Dokumen	-	
3	Membayar gaji dan dana pelaksanaan kegiatan sesuai SPM dan SP2D	Terbayarnya semua gaji dan dana pelaksanaan kegiatan sesuai SPM dan SP2D	12 Dokumen	-	
4	Melakukan pungutan pajak sesuai ketentuan yang berlaku dan mencatat pada Buku Pembantu Pajak	Terkumpulnya dana pungutan pajak sesuai ketentuan dan tercatat pada buku pembantu pajak	12 Dokumen	-	
5	Mencatat setiap transaksi keuangan ke dalam Buku Kas Umum (BKU)	Tercatatnya semua transaksi keuangan ke dalam buku kas umum (BKU)	12 Dokumen	-	
6	Membuat laporan pertanggungjawaban	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban	24 Dokumen	-	

	Bendahara Pengeluaran (administratif dan fungsional)	bendahara pengeluaran			
7	Melakukan pencatatan kas di bank ke kas tunai dan kas tunai ke kas di bank	Tercatatnya kas di bank ke kas tunai ataupun sebaliknya	12 Dokumen	-	
8	Memeriksa kelengkapan SPP (UP, GU, TU, dan LS)	Lengkapnya dokumen SPP	800 Dokumen	-	
Jumlah Total				-	

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Keuangan, Program,
Evaluasi, dan Pelaporan

Bendahara Pengeluaran

Leniwati, SE.

Heri

NIP. 19851014 201001 2 004

NIP. 19821109 200801 1 002





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Linda Agusmulyaningsih

Jabatan : Bendahara Penerimaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Leniwati, SE.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Program, Evaluasi, dan Pelaporan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Keuangan, Program,
Evaluasi, dan Pelaporan

Leniwati, SE.

NIP. 19851014 201001 2 004

Serang, Oktober 2022

Pihak Pertama
Bendahara Penerimaan

Linda Agusmulyaningsih

NIP. 19790818 200801 2 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	12 Dokumen

NO	URAIAN PEKERJAAN	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Membantu Kasubag Keuangan & PEP untuk menghitung target retribusi TAHUN 2022	Tersusunnya target retribusi rusunawa di Tahun 2022	1 Dokumen	-	
2	Membuat STS dan menyetorkan retribusi	Tersusunnya STS dan terkirimnya dana retribusi	12 Dokumen	-	
3	Mencatat dan menginput penerimaan retribusi	Tercatatnya dan tersusunnya dokumen penerimaan retribusi	12 Dokumen	-	
4	Melakukan pembukuan bendahara penerimaan	Tersusunnya pembukuan bendahara penerimaan	12 Dokumen	-	
5	Membuat laporan akhir penerimaan retribusi	Tersusunnya laporan akhir penerimaan retribusi	1 Dokumen	-	

6	Melaksanakan tugas yang diperintahkan pimpinan	Terlaksananya tugas yang diperintahkan	12 Dokumen	-	
Jumlah Total				-	

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Keuangan, Program,
Evaluasi, dan Pelaporan

Pihak Pertama
Bendahara Penerimaan

Leniwati, SE.

NIP. 19851014 201001 2 004

Linda Agusmulyaningsih

NIP. 19790818 200801 2 006





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Muhamad Beben Priana Achyat, S.Kom

Jabatan : Pelaksana Pengolah Data Perencanaan dan Penganggaran

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Leniwati, SE.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Program, Evaluasi, dan Pelaporan

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Keuangan, Program,
Evaluasi, dan Pelaporan

Pelaksana Pengolah Data Perencanaan dan
Penganggaran

Leniwati, SE.

NIP. 19851014 201001 2 004

Muhamad Beben Priana Achyat, S.Kom

NIP. 19910125 202012 1 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renstra Perubahan, Renja Dan Renja Perubahan	3 Dokumen
		Jumlah Dokumen PK & IKU	1 Dokumen
		Jumlah Kegiatan Forum OPD	1 Dokumen
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Monev Triwulan	2 Dokumen
		Jumlah Dokumen Capaian Kinerja (LPPD, LKjIP, Ev Renja)	3 Dokumen

NO	URAIAN PEKERJAAN	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Mengumpulkan bahan rencana kerja sub bag Keuangan dan PEP	Terkumpulnya bahan rencana kerja sub bagian keuangan dan PEP	2 Dokumen	-	
2	Membantu menyusun rencana kegiatan dan anggaran sub bag Keuangan dan PEP	Tersusunnya rencana kegiatan dan anggaran sub bagian keuangan dan PEP	28 Dokumen	-	
3	Mengumpulkan bahan penyusunan rencana strategis	Terkumpulnya bahan penyusunan rencana strategis	1 Dokumen	-	

	dan usulan program dinas	dan usulan program dinas			
4	Membantu melaksanakan penyusunan usulan anggaran tahunan dan anggaran perubahan	Tersusunnya anggaran tahunan dan anggaran perubahan	56 Dokumen	-	
5	Mengumpulkan bahan penyusunan usulan rencana kerja tahunan dinas	Terkumpulnya bahan penyusunan usulan rencana kerja tahunan dinas	2 Dokumen	-	
6	Mengadakan pengumpulan dan menyusun data dan bahan evaluasi program dan kinerja dinas	Terkumpulnya data dan bahan evaluasi program dan kinerja dinas	5 Dokumen	-	
7	Memfasilitasi penyusunan rencana kerja dan perencanaan dinas	Tersusunnya rencana kerja dan perencanaan dinas	2 Dokumen		

8	Menyusun bahan evaluasi bulanan, triwulan dan tahunan dinas	Tersusunnya bahan evaluasi bulanan, triwulan dan tahunan dinas	13 Dokumen		
Jumlah Total				-	

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Keuangan, Program,
Evaluasi, dan Pelaporan

Pelaksana Pengolah Data Perencanaan dan
Penganggaran

Leniwati, SE.

NIP. 19851014 201001 2 004

Muhamad Beben Priana Achyat, S.Kom

NIP. 19910125 202012 1 007





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Amir Maulana

Jabatan : Pelaksana DPKP

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Shofa Syahwati, SE, MM**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

Shofa Syahwati, SE, MM

NIP. 19841015 200901 2 004

Serang, Oktober 2022

Pihak Pertama
Pelaksana DPKP

Amir Maulana

NIP. 19761014 200801 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen BMD	1 Dokumen

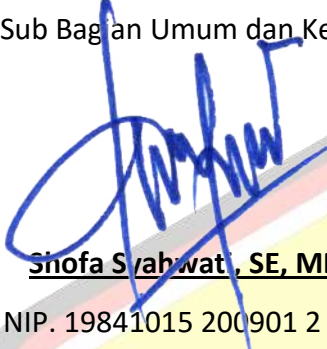
NO	URAIAN PEKERJAAN	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Menerima, Mencatat, Mengagendakan dan mengarsipkan Surat Masuk	Tercatatnya surat masuk	900 surat	-	-
2	Menerima, mencatat, mengagendakan dan mengarsipkan Surat Keluar	Tercatatnya surat keluar	350 surat	-	-
3	Mengetik/membuat surat keluar Sub Bagian Umum & Kepegawaian	Tersedianya surat keluar sub bagian umum & kepegawaian	20 surat	-	-
4	Membuat absensi pegawai	Tersedianya absensi pegawai	1 berkas	-	-
5	Menyimpan Perlengkapan Kantor/Barang/Aset	Tersimpannya perlengkapan kantor/barang/aset	28 jenis	-	-
6	Mendistribusikan Perlengkapan Kantor/Barang/Aset	Terdistribusinya perlengkapan kantor/barang/aset	28 jenis	-	-
7	Mencatat dan Membuat laporan Mutasi Barang	Tercatatnya laporan mutasi barang	12 berkas	-	-
8	Mencatat dan Membuat Laporan Barang Pakai Habis	Tercatatnya laporan barang pakai habis	12 berkas	-	-

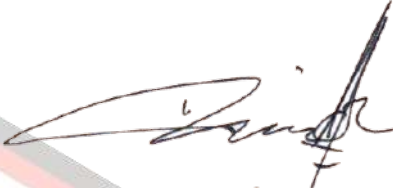
9	Mencatat dan Membuat Kartu Inventaris Ruangan	Tercatatnya laporan barang inventaris ruangan	1 berkas	-	-
Jumlah Total				-	

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Pihak Pertama
Pelaksana DPKP


Shofa Sahwat, SE, MM
NIP. 19841015 200901 2 004


Amir Maulana
NIP. 19761014 200801 1 005





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Yono Taryono, SE

Jabatan : Pelaksana DPKP

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Lia Amalia, ST.**

Jabatan : Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli
Muda

Lia Amalia, ST.

NIP. 19770314 201001 2 005

Serang, Oktober 2022

Pihak Pertama

Pelaksana DPKP

Yono Taryono, SE.

NIP. 19740615 200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
1	Pembangunan Rumah Baru Layak Huni	Jumlah Rumah Baru Layak Huni Yang Dibangun	60 unit

NO	URAIAN PEKERJAAN	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Menyiapkan bahan-bahan untuk menyusun konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis yang berkaitan dengan pembangunan dan pengendalian perumahan beserta prasarana, sarana dan fasilitas lingkungannya	Tersusunnya bahan untuk Menyusun konsep kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis yang berkaitan dengan permukiman	1 dokumen	-	-
2	Melaksanakan pembangunan jalan lingkungan	Terbangunnya jalan lingkungan	1 kegiatan	-	-
3	Melaksanakan konsultasi dan koordinasi dengan kelurahan terkait dalam rangka mendukung pelaksanaan kegiatan	Terlaksananya konsultasi, koordinasi terkait pelaksanaan kegiatan	5 kegiatan	-	-
4	Melaksanakan survey lokasi yang	Terlaksananya kegiatan survey	5 kegiatan	-	-

	akan dilakukan pembangunan lingkungan dan kegiatan drainase prasarana dasar	lokasi pembangunan jalan lingkungan dan drainase			
5	Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lainnya yang sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya	5 kegiatan	-	-
6	Melaksanakan pengawasan drainase pada lingkungan permukiman	Terlaksananya kegiatan pengawasan drainase di lingkungan permukiman	1 kegiatan	-	-
Jumlah Total				-	-

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,
Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli
Muda

Pihak Pertama
Pelaksana DPKP

Lia Amalia, ST.

NIP. 19770314 201001 2 005

Yono Taryono, SE.

NIP. 19740615 200701 1 009



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Tito Eki Permana, ST.

Jabatan : Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Ofa Nurussofa, SH. M.Si.**

Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda

Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan

Ofa Nurussofa, SH. M.Si

NIP. 19810303 201001 1 001

Tito Eki Permana, ST.

NIP. 19921005 202012 1 015

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
1	Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/ Peremajaan Permukiman Kumuh	Jumlah Pembangunan Kawasan Kumuh	12 Lokasi

NO	URAIAN PEKERJAAN	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Membantu Kasie melakukan kegiatan pemeliharaan jalan lingkungan	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan jalan lingkungan	80 kegiatan	-	-
2	Membantu Kasie membuat RAB dan gambar pemeliharaan jalan lingkungan	Tersedianya RAB dan gambar pemeliharaan jalan lingkungan	150 dokumen	-	-
3	Membantu Kasie melakukan peningkatan jalan lingkungan Kawasan kumuh	Terlaksananya kegiatan peningkatan jalan lingkungan Kawasan kumuh	70 kegiatan	-	-
4	Membantu Kasie dalam pengecekan DED dan RAB Kawasan kumuh	Terverifikasinya dokumen DED dan RAB Kawasan kumuh	150 dokumen	-	-
5	Membantu Kasie melakukan survey kegiatan	Terlaksananya kegiatan survey pemeliharaan	2 kegiatan	-	-

	pemeliharaan dan peningkatan jalan lingkungan	dan peningkatan jalan lingkungan			
6	Membantu Kasie dalam membuat format RAB pemeliharaan jalan lingkungan	Tersusunnya format dokumen RAB pemeliharaan jalan lingkungan	1 dokumen	-	-
Jumlah Total				-	-

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda

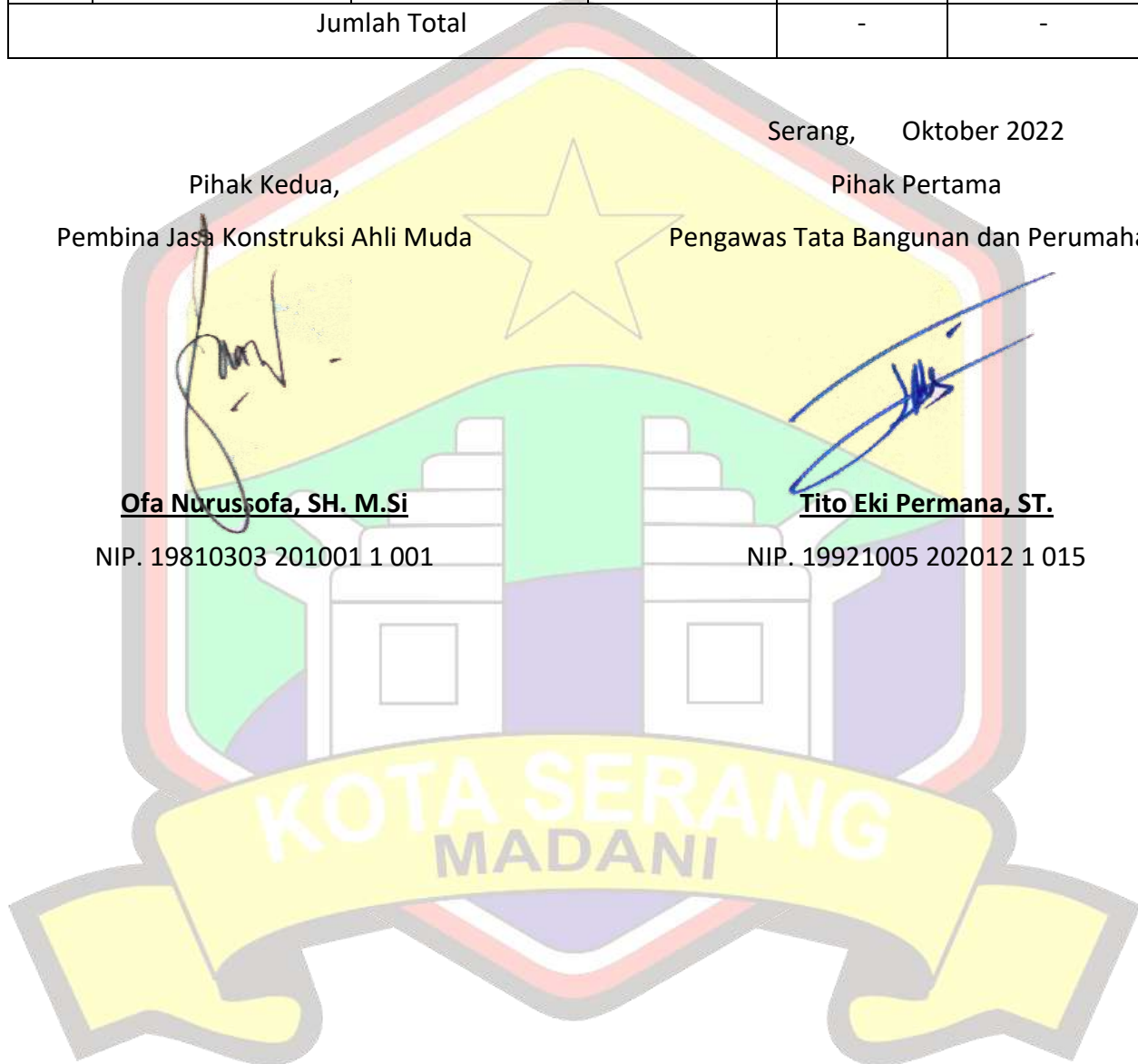
Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan

Ofa Nurussofa, SH. M.Si

Tito Eki Permana, ST.

NIP. 19810303 201001 1 001

NIP. 19921005 202012 1 015





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Maria Marcelina Manihuruk, S.P.W.K

Jabatan : Pranata Kawasan Konservasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **A Yasa Yanursa Priatna, SE, M.Si**

Jabatan : Penata Ruang Ahli Muda

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,

Penata Ruang Ahli Muda

Pihak Pertama

Pranata Kawasan Konservasi

A Yasa Yanursa Priatna, SE, M.Si

NIP. 19690121 199601 1 001

Maria Marcelina Manihuruk, S.P.W.K

NIP. 19980321 202012 2 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
1	Pelaksanaan Inventarisasi Tanah Kosong	Database Pertanahan	4 Dokumen
		Jumlah Wilayah Yang Sudah Terinventarisir	4 Kecamatan
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Dokumen Kebijakan Perencanaan	1 Dokumen
		Dokumen Perencanaan Penggunaan Tanah	1 Dokumen
		Sosialisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	250 Orang

NO	URAIAN PEKERJAAN	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Membantu menyusun Rencana Kerja Tahunan Seksi Pengelolaan Izin Lokasi Pertanahan, Seksi Penetapan dan Pengelolaan Tanah Ulayat dan Tanah Kosong, dan Seksi Penyelesaian Sengketa dan Ganti Rugi	Tersusunnya rencana kerja tahunan seksi pengelolaan izin lokasi pertanahan, seksi penetapan dan pengelolaan tanah ulayat dan tanah kosong, dan seksi penyelesaian sengketa dan ganti rugi	1 Dokumen		-
2	Membantu menyusun RKA, DPA, RKPA dan DPPA, KAK dan ROK Seksi Pengelolaan Izin Lokasi Pertanahan, Seksi Penetapan dan Pengelolaan Tanah Ulayat dan Tanah Kosong, dan Seksi	Tersusunnya dokumen RKA, DPA, RKPA, dan DPPA, KAK dan ROK seksi pengelolaan izin lokasi	3 Dokumen		-

	Penyelesaian Sengketa dan Ganti Rugi				
3	Membantu menyiapkan bahan yang diperlukan dalam rangka penyusunan rencana kerja Seksi Pengelolaan Izin Lokasi Pertanahan, Seksi Penetapan dan Pengelolaan Tanah Ulayat dan Tanah Kosong, dan Seksi Penyelesaian Sengketa dan Ganti Rugi	Tersedianya bahan yang diperlukan dalam rangka penyusunan Encanaa kerja seksi pengelolaan izin lokasi pertanahan, seksi penetapan dan pengelolaan tanah ulayat dan tanah kosong, dan seksi penyelesaian sengketa dan ganti rugi	3 Dokumen		-
4	Membantu menyiapkan bahan kegiatan koordinasi Pengelolaan Izin Lokasi Pertanahan, Penatagunaan Tanah, dan Fasilitasi Penyelesaian Sengketa	Tersedianya bahan kegiatan koordinasi pengelolaan izin lokasi pertanahan, penatagunaan tanah, dan fasilitasi penyelesaian sengketa	3 Dokumen		-
5	Membantu menyiapkan bahan kegiatan Pengadaan Tanah bagi Pembangunan untuk Kepentingan Umum	Tersedianya bahan kegiatan pengadaan tanah bagi pembangunan untuk kepentingan umum	1 Dokumen		-

6	Membantu menyiapkan bahan kegiatan Sosialisasi Penatagunaan Tanah dan Fasilitas Sengketa	Tersedianya bahan kegiatan sosialisasi penatagunaan tanah dan fasilitas sengketa	2 Dokumen		
7	Membantu pembuatan laporan kegiatan Seksi Pengelolaan Izin Lokasi Pertanahan, Seksi Penetapan dan Pengelolaan Tanah Ulayat dan Tanah Kosong, dan Seksi Penyelesaian Sengketa dan Ganti Rugi	Tersusunnya laporan kegiatan seksi pengelolaan izin lokasi pertanahan, seksi penetapan dan pengelolaan tanah ulayat dan tanah kosong, dan seksi penyelesaian sengketa dan ganti rugi	10 Dokumen		
8	Membantu inventarisasi data Bidang Pertanahan	Tersedianya data bidang pertanahan	3 Dokumen		
		Jumlah Total			

**KOTA SERANG
MADANI**

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua, Pihak Pertama
 Penata Ruang Ahli Muda Pranata Kawasan Konservasi

A Yasa Yanursa Priatna, SE, M.Si **Maria Marcelina Manihuruk, S.P.W.K**

NIP. 19690121 199601 1 001 NIP. 19980321 202012 2 006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Sonia Marissa Angela, ST.

Jabatan : Analis Perumahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Dadan Sujana, S.Pd, M.Pd**

Jabatan : Sub Koordinator Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Prasarana, Sarana, dan
Utilitas Umum

Dadan Sujana, S.Pd, M.Pd

NIP. 19771229 200902 1 006

Serang, Oktober 2022

Pihak Pertama,
Analis Perumahan

Sonia Marissa Angela, ST.

NIP. 19920118 202012 2 009

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
1	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Jumlah Embung terbangun	0 Lokasi
		Jumlah Lokasi Drainase Lingkungan Perumahan yang terbangun	10 lokasi
		Jumlah Lokasi Drainase yang terpelihara di Lingkungan Perumahan	58 lokasi
		Jumlah Panjang Jalan Lingkungan Perumahan yang terbangun	8.978 m2
		Jumlah Panjang Jalan yang Terpelihara di Lingkungan Perumahan	62000 m2
		Jumlah Sarana dan Prasarana TPU yang dibangun	13 lokasi
		Jumlah Sarana dan Prasarana TPU yang dipelihara	40 lokasi
		Jumlah Taman (PSU) Perumahan yang dipelihara	62 lokasi
		Jumlah Taman (PSU) Perumahan yang terbangun	4 lokasi

NO	URAIAN PEKERJAAN	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Membantu menyusun rencana kerja, kinerja, dan anggaran tahunan.	Tersusunnya rencana kerja, kinerja dan anggaran tahunan	4 Dokuman		-
2	Membantu menyiapkan bahan kebijakan lingkup prasarana, sarana, dan utilitas umum	Tersedianya bahan kebijakan lingkungan prasarana, sarana dan utilitas umum	6 Kegiatan		-
3	Melaksanakan bahan kebijakan lingkup prasarana, sarana, dan utilitas umum	Tersedianya bahan kebijakan lingkup prasarana, sarana, dan utilitas umum	6 Kegiatan		-
4	Membantu menyiapkan bahan analisis teknis dan	Tersedianya bahan analisis teknis dan	6 Kegiatan		-

	penyusunan rencana penyediaan prasarana, sarana, dan utilitas umum	penyusunan rencana penyediaan prasarana, sarana dan utilitas umum			
5	Membantu menyiapkan bahan perumusan kebijakan pelaksanaan penyediaan prasarana, sarana, dan utilitas umum	Tersedianya bahan perumusan kebijakan pelaksanaan penyediaan prasarana, sarana dan utilitas umum	3 Kegiatan		-
6	Melaksanakan kegiatan pengumpulan, pengelolaan, dan penyajian data pemakaman	Terlaksananya kegiatan pengumpulan, pengelolaan dan penyajian data pemakaman	12 Kegiatan		
7	Membantu melaksanakan pembangunan, pengaturan, pembinaan, pengawasan, dan pengendalian prasarana dan sarana pemakaman	Terlaksananya kegiatan pembangunan, pengaturan, pembinaan, pengawasan, dan pengendalian prasarana, sarana pemakaman	12 Kegiatan		
8	Membantu menyiapkan bahan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang penyediaan prasarana, sarana, dan utilitas umum	Tersedianya bahan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang penyediaan prasarana, sarana dan utilitas umum	12 Kegiatan		

	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai tugas pokok dan fungsinya	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya sesuai tugas pokok dan fungsinya	24 Dokumen		
Jumlah Total				-	-

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Prasarana, Sarana, dan
Utilitas Umum

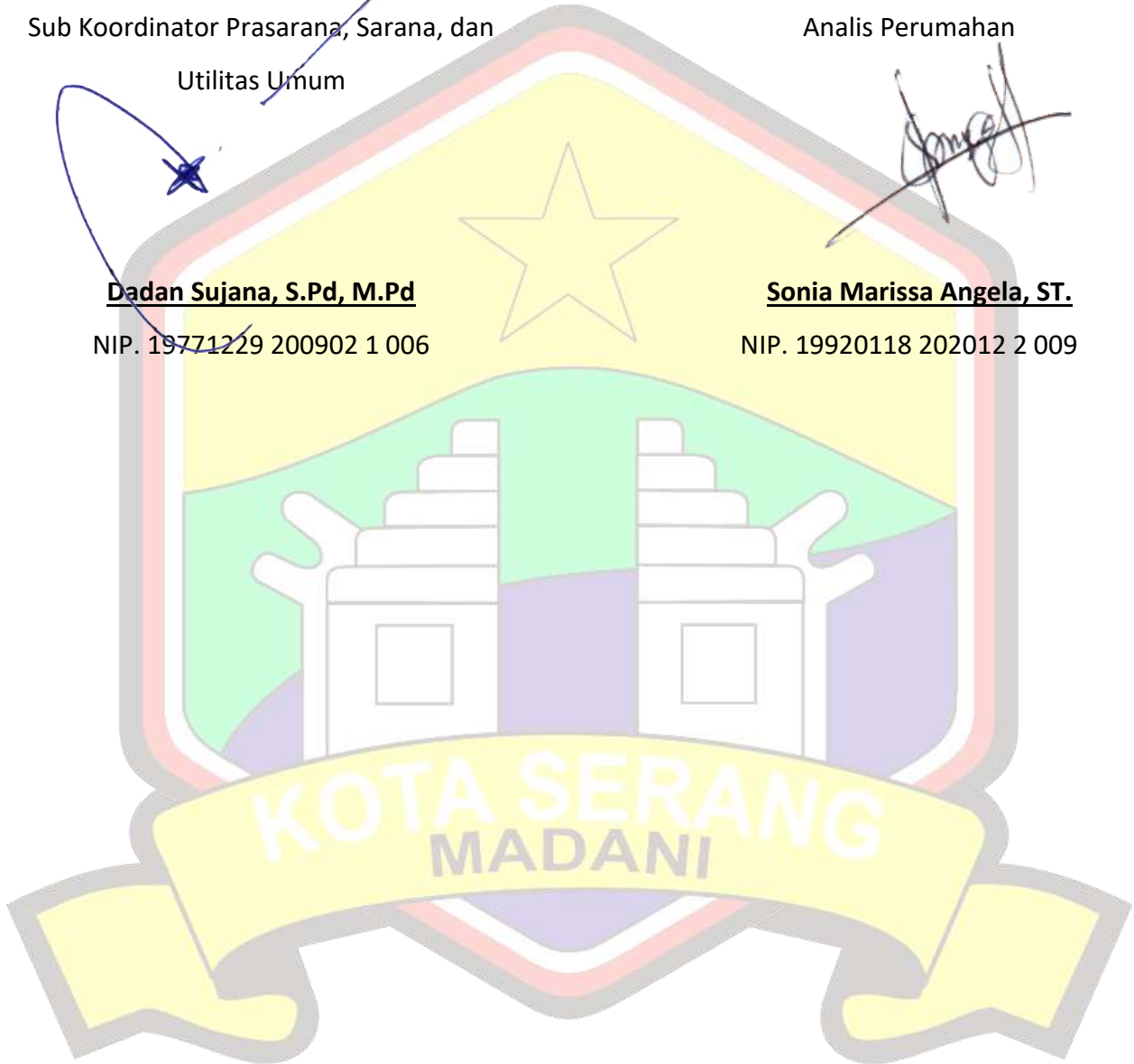
Pihak Pertama
Analisis Perumahan

Dadan Sujana, S.Pd, M.Pd

NIP. 19771229 200902 1 006

Sonia Marissa Angela, ST.

NIP. 19920118 202012 2 009





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Sa'at

Jabatan : Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **M. Fajri, SE.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT Rusunawa

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT

Rusunawa

M. Fajri, SE.

NIP. 19760716 200801 1 007

Pihak Pertama

Pelaksana

Sa'at

NIP. 19790106 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
1	Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Jumlah Bulan Pengadaan ATK	12 bulan
		Jumlah Bulan Pengadaan Alat Kebersihan	12 bulan
		Jumlah Bulan Penyediaan Cetak dan Penggandaan	12 bulan
		Jumlah Bulan Rapat rapat Koordinasi luar dalam	12 bulan
		Jumlah Materai	200 Buah
		Jumlah Penyediaan Alat Listrik	12 bulan
		Jumlah Peserta Sosialisasi Kepada Calon Penghuni Rusun	60 Orang
		Jumlah Tenaga Administrasi (Pemungut Retribusi)	2 Orang
		Jumlah Tenaga Keamanan	9 orang
		Jumlah Tenaga Kebersihan	7 Orang
Jumlah Tenaga Pelayanan RUSUNAWA	4 Orang		

NO	URAIAN PEKERJAAN	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Mencatat, Mengagendakan dan mengarsipkan Surat Masuk	Tersusunnya laporan rekap surat masuk	150 Surat		-
2	Menerima, mencatat, mengagendakan dan mengarsipkan Surat Keluar	Tersusunnya laporan rekap surat keluar	50 Surat		-
3	Mengetik/membuat surat keluar Sub tata usaha UPTD RUSUNAWA	Tersedianya surat keluar sub tata usaha UPTD RUSUNAWA	10 Surat		-
4	Membantu menyusun laporan kegiatan yang ada pada sub bagian tata usaha UPTD Rusunawa	Tersusunnya laporan kegiatan yang ada pada sub bagian tata usaha UPTD Rusunawa	1 Kegiatan		-

5	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai tugas pokok dan fungsinya	Terlaksananya kegiatan kedinasan lainnya sesuai tugas pokok dan fungsinya	2 Kegiatan	-	-
Jumlah Total				-	-

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT
Rusunawa

Pihak Pertama
Pelaksana



Mr. Fajri, SE.

NIP. 19760716 200801 1 007



Sa'at

NIP. 19790106 200801 1 001





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Ade Rustandi, ST. MM

Jabatan : Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **Lia Amalia, ST.**

Jabatan : Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,

Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli

Muda

Pihak Pertama

Pelaksana

Lia Amalia, ST.

NIP. 19770314 201001 2 005

Ade Rustandi, ST. MM.

NIP. 19770811 200902 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHANPERUBAHAN TAHUN 2021


DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN	TARGET
1	Peningkatan Penataan Kawasan Permukiman Kumuh Dengan Luas Di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Presentase Penanganan Rumah Tidak Layak Huni	100%

NO	URAIAN PEKERJAAN	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan rencana program dan kegiatan seksi	Tersusunnya dokumen perencanaan di unit kerja	3 Dokumen		-
2	Penyusunan pelaksanaan fasilitasi pembangunan rumah layak huni bagi MBR	Tersusunnya laporan pelaksanaan fasilitasi pembangunan rumah layak huni bagi MBR	4 Dokumen		-
3	Penyelenggaraan survey dan perencanaan perhitungan pengusulan RTLH	Terselenggaranya kegiatan survey dan perencanaan perhitungan pengusulan RTLH	4 Dokumen		-
4	Penyelenggaraan kegiatan rusunawa	Terselenggaranya kegiatan rusunawa	2 Kegiatan		-
5	Menyampaikan hasil kegiatan pada pimpinan	Tersusunnya dokumen laporan hasil kegiatan	2 Dokumen		-
Jumlah Total				-	-

Serang, November 2021

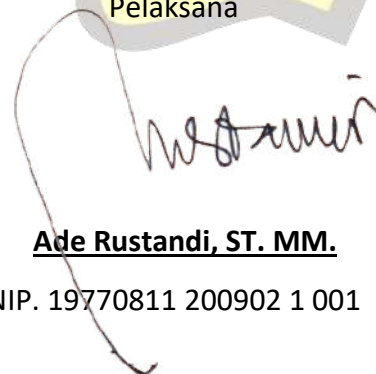
Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pencegahan dan Pemanfaatan Kawasan Kumuh



Lia Amalia, ST.

NIP. 19770314 201001 2 005

Pihak Pertama
Pelaksana



Ade Rustandi, ST. MM.

NIP. 19770811 200902 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : Hamami

Jabatan : Pelaksana DPKP Kota Serang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama Lengkap : **M. Fajri, SE**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Rusunawa

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD

Pelaksana

Rusunawa

M. Fajri, SE

NIP. 19760716 200801 1 007

Hamami

NIP. 1976101 200801 1 011

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
1	Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Jumlah Bulan Pengadaan ATK	12 bulan
		Jumlah Bulan Pengadaan Alat Kebersihan	12 bulan
		Jumlah Bulan Penyediaan Cetak dan Penggandaan	12 bulan
		Jumlah Bulan Rapat rapat Koordinasi luar dalam	12 bulan
		Jumlah Materai	200 Buah
		Jumlah Penyediaan Alat Listrik	12 bulan
		Jumlah Peserta Sosialisasi Kepada Calon Penghuni Rusun	60 Orang
		Jumlah Tenaga Administrasi (Pemungut Retribusi)	2 Orang
		Jumlah Tenaga Keamanan	9 orang
		Jumlah Tenaga Kebersihan	7 Orang
Jumlah Tenaga Pelayanan RUSUNAWA	4 Orang		


NO	URAIAN PEKERJAAN	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Mencatat, Mengagendakan dan mengarsipkan Surat Masuk	Tersusunnya laporan rekap surat masuk	150 Surat		-
2	Menerima, mencatat, mengagendakan dan mengarsipkan Surat Keluar	Tersusunnya laporan rekap surat keluar	50 Surat		-
3	Mengetik/membuat surat keluar Sub tata usaha UPTD RUSUNAWA	Tersedianya surat keluar sub tata usaha UPTD RUSUNAWA	10 Surat		-
4	Membantu menyusun laporan kegiatan yang ada pada sub bagian tata usaha UPTD Rusunawa	Tersusunnya laporan kegiatan yang ada pada sub bagian tata usaha UPTD Rusunawa	1 Kegiatan		-


5	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai tugas pokok dan fungsinya	Terlaksananya kegiatan kedinasan lainnya sesuai tugas pokok dan fungsinya	2 Kegiatan	-	-
Jumlah Total				-	-

Serang, Oktober 2022

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD
Rusunawa

Pihak Pertama
Pelaksana


M. Fajri, SE
NIP. 19760716 200801 1 007


Hamami
NIP. 1976101 200801 1 011

